

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического

Совета школы

«30» августа 2019 г



Р.Н. Горячев

Пр. № 157 от «02» 09. 2019 г

Положение О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Карлинская средняя школа им. И.С. Полбина»

Общее положение

Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), занятий внеурочной деятельности, в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. №373» и приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. г. №1897», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 « Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования». приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

Положение регламентирует порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ учителями (педагогическими работниками) Школы.

Настоящее Положение является локальным нормативно - правовым актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения.

Цель разработки рабочей программы:

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также - конституционное право граждан Российской Федерации на получение качественного образования.

Технология разработки рабочих программ

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы. Рабочая программа составляется учителем, по определенному учебному предмету на учебный год на каждый класс.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- Учебного плана;
- Календарного учебного графика

Структура рабочей программы

Рабочая программа содержит следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Титульный лист (приложение № 1) содержит:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
- наименование учебной дисциплины и класса;
- уровень программы (базовый, профильный, коррекционный);
- срок реализации;
- обязательные грифы «УТВЕРЖДЕНА» приказом директора образовательной организации (дата, номер), «РАССМОТРЕНА» на методическом объединении учителей предметников (дата, номер протокола), «СОГЛАСОВАНА» с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (дата);
- сведения об авторе.

Планируемые результаты освоения учебного предмета - структурный элемент программы, определяющий требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (в данном разделе осуществляется конкретизация требований к уровню подготовки учащихся).

Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

Тематическое планирование.

– структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 2).

В тематическом планировании определяются следующие обязательные графы:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов

Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

1. Рабочая программа вначале рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНА на заседании МО» (Протокол №, дата, подпись руководителя МО, расшифровка подписи).

Учитель (педагогический работник) Школы, разработав рабочую программу, не позднее 25 августа текущего года передает её администрации школы. Программа утверждается ежегодно до начала очередного учебного года (до 01 сентября текущего года включительно).

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: рассматривается и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

При несоответствии Программы установленным требованиям, директор школы подписывает приказ о необходимости доработки учителем (педагогическим работником) Школы Программы. Учитель допускается к проведению учебных занятий при наличии у него утвержденной директором школы Программы.

2. Рабочая программа согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации.

3. Рабочая программа утверждается директором ОО до 01 сентября текущего года.

4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр (в электронном виде) – у заместителя директора по УВР.

5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Контроль за реализацией рабочей программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение каждого учебного года (в соответствии с планом внутришкольного инспекционного контроля).

Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал единичный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; листы формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Приложение №1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Карлинская средняя школа имени им И.С. Полбина»

УТВЕРЖДАНА

приказом № от «.....» 20__ года

Директор

_____ Р.Н. Горячев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для __ класса
уровень базовый

срок реализации 20__ – 20__ учебный год

Разработчик программы _____,
учитель _____ квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на МО учителей _____
протокол № 1 от «.....» августа 20__ г
Руководитель _____ / _____

СОГЛАСОВАНА

Зам.директора по УВР

«.....» 20__ года

Тематическое планирование

№ п\п	Тема урока	Количество часов