

Анализ работы школы

за 2020– 2021 учебный год.

Краткая информационная справка о школе.

1.1 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Карлинская средняя школа имени И.С. Полбина».

Адрес: 433158 Россия, Ульяновская область, Майнский район, село Карлинское.

Организационно-правовая форма: Муниципальная

Учредитель: Отдел образования администрации Майнского района.

1.2 Сведения об учащихся. В школе обучается 42 учащихся. 1 ступень—10 чел. 2 ступень—32 чел. 3 ступень—0; 19 —мальчиков и 23 девочки.

Русских- 40, чуваш-2, татар -1.

Карлинские—15 чел., Сухаревские— 4 чел., Матюнинские-11 чел., воецкие -1 чел.,Вязовские -11 человек.

1.3 Средняя наполняемость классов 6 человек, 1-я ступень - 3 чел., 2-я -- 7 чел.

1.4 Сведения о педагогических кадрах: В школе работает 10 учителей из них с высшим образованием --8 чел., со средним специальным -- 2 чел.

Квалификация: Высшая категория—3, 1-я категория—7, Из них мужчин—1, женщин—9. Средний возраст коллектива 55 лет.

Вакансия: русский язык. математика

1. Учебно-материальная база школы соответствует требованиям общеобразовательных программ.
2. Группа продлённого дня в школе отсутствует.
3. Занятия проводятся в одну смену (1-ую смену).

2. Анализ воспитательной работы

Современный национальный воспитательный идеал обозначен в Указе Президента от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» как гармонично развитая и социально ответственная личность, воспитанная на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в федеральном государственном образовательном стандарте среднего (полного) общего образования, где воспитательная деятельность рассматривается как компонент педагогического процесса в каждой общеобразовательной организации, охватывает все составляющие образовательной системы школы, что направлено на реализацию государственного, общественного и индивидуально-личностного заказа на качественное и доступное образование в современных условиях.

Приоритетные направления воспитания обозначены в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Стратегия ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Воспитательная работа в нашей школе строится на основе Программы по развитию воспитания в образовательных организациях Ульяновской области на 2019-2025 годы, Программы «Развитие воспитания в образовательных организациях муниципального образования «Майнский район» на 2020-2025 годы, Программы по развитию воспитания в МКОУ «Карлинская шим.И.С.Полбина» на 2019-2025 годы.

Цель Программы:

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи Программы:

- создание целостной системы воспитания, обеспечивающей системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов: целей, содержания, воспитывающей и организационной деятельности, результатов воспитания, установления связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов (семьи, общественных организаций, образовательных организаций, средств массовой информации) по воспитанию подрастающего поколения;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- создание условий для полноценного духовно-нравственного воспитания и развития личности ребёнка на основе традиционных культурных и духовных ценностей российского народа.

К основным направлениям содержания развития воспитания относятся:

1. Популяризация научных знаний среди детей

Основным воспитательным ресурсом общеобразовательного учреждения является образовательный процесс. Одним из главных субъектов воспитательного процесса выступает педагог, который в большей степени, чем другие может оказывать влияние на ценностное становление личности.

В образовательном процессе происходит не только формирование знаний о мире, человеке и процессе познания, но и происходит становление культуры действия в соответствии с усвоенными знаниями и ценностями. Говоря о ценностях образования, необходимо учитывать государственную, общественную, личностную составляющие.

Задачи направления:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей; создание условий для получения детьми достоверной информации
- о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества;
- формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе детей к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни;
- совершенствование организации и планирования самостоятельной работы воспитанников и школьников как методу, формирующему выпускника общеобразовательного учреждения путем индивидуальной познавательной деятельности, при которой наиболее полно раскрываются способности ребёнка, реализуется его творческий потенциал;
- развитие институтов неформального образования, стимулирование самореализации воспитанников и школьников в программах и проектах образовательной направленности, развитие клубных форм активности в сфере познавательной деятельности (конкурсы, олимпиады, сетевые образовательные проекты, фестивали).

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- программа работы с высокомотивированными и одарёнными детьми на 2019-2020 учебный год, развитие научно-исследовательской деятельности в рамках внеурочной деятельности, кружки.
- программы и проекты, направленные на создание системы олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий, направленных на развитие мотивации к обучению в различных областях знаний;
- многоступенчатый подход к организации конкурсных мероприятий, включающий школьный уровень, муниципальный уровень и региональный;
- популяризация олимпиадного и конкурсного движения в образовательных

организациях всех типов.

2. Гражданское воспитание

Задачи направления:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- развитие навыков безопасности, и формирования безопасной среды в детском саду и школе, формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- внедрение современных моделей ученического самоуправления (на базе школы существует ученическое самоуправление «Школьная Федерация»);
- организация добровольческой деятельности, создание волонтерских отрядов (волонтерский Победы «Я помню! Я горжусь!», волонтерский отряд «Сердце людям», отряд «Юнармеец»);
- программы и проекты, направленные на обеспечение безопасности воспитанников и учащихся, проведение тематических классных часов, учений и игр по основам безопасности, оказания первой медицинской помощи;
- программы и проекты, направленные на создание атмосферы психологической безопасности, уменьшение в образовательных учреждениях прецедентов физического и психологического насилия и жестокости;
- создание школьных служб медиации (на базе школы действует комиссия по разрешению споров и конфликтных ситуаций).

3. Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности

Главная цель - формирование у школьников современного патриотического сознания, принятия культуры своей Родины (большой и малой), создание опыта гражданского поведения, в частности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Реализация данного направления предполагает последовательное решение задач воспитания юных жителей Ульяновской области с использованием потенциала симбирской, ульяновской истории и культуры.

Задачи направления:

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- программы и проекты, направленные на развитие межпоколенного диалога (поддержка ветеранов войны и труда: трудовые десанты, акции «Забота», «Доброе сердце»);
- программы и проекты, направленные на исследование родного края, природного, научного, технического, спортивного, нравственного и культурного наследия страны и региона реализуются в рамках внеурочной деятельности и деятельности кружков и секций (кружок «Краеведение», «Активисты школьного музея»);
- программы и проекты, направленные на воспитание уважительного отношения к воинскому прошлому своей страны, (школьный музей, проведение военно-спортивных игр: «Зарница»);
- программы и проекты, направленные на развитие общественного диалога, гражданского мира и сохранения среды обитания (участие в проведении социально-значимых мероприятий, экологических десантов);
- проекты, направленные на сохранение культуры Ульяновской области, помощь его жителям, улучшение условий жизни и труда.

4. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей

Общечеловеческие ценности выделяются среди прочих ценностей тем, что выражают общие интересы человеческого рода, свободные от национальных, политических, религиозных и иных пристрастий, и в этом качестве выступают императивом развития человеческой цивилизации.

К общечеловеческим ценностям, признанным мировым сообществом, относятся жизнь, свобода, счастье, а также высшие проявления природы человека, раскрывающиеся в его общении с себе подобными и окружающим миром.

Задачи направления:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- просветительские программы и проекты, направленные на увеличение объёма информации по истории и культуре народов России (ведение Курса основных религиозных культур и светской этики);
- программы и проекты, направленные на расширение пространства взаимодействия дошкольников и школьников со сверстниками в процессе духовного и нравственного формирования личности;
- программы непрерывного развития культуры чтения школьников совместно с библиотеками, писателями, художниками родного края;
- программы социального сетевого взаимодействия, разрабатываемые и реализуемые в содружестве с различными социальными институтами.

5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

Задачи направления:

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Ключевыми программы и проекты в развитии данного направления:

- программы и проекты, направленные на ознакомление дошкольников и школьников с содержанием и спецификой практической деятельности в различных и особенно в новых, современных и перспективных профессиях (проект «Билет в будущее», онлайн уроки «Проектория», проект «Кадры будущего для регионов»);
- программы и проекты, направленные на развитие навыков и способностей учащихся в сфере труда и творчества в контексте внеурочной деятельности;
- программы и проекты, ориентированные на формирование бытовых трудовых компетенций и их ценности

6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Здоровье молодого поколения - это показатель физического и нравственного состояния общества. Сохранение и улучшение здоровья школьников является одной из основных задач модернизации российского образования. Здоровье детей не может рассматриваться без учета

адаптации организма к окружающей среде. Одним из частных проявлений неблагоприятной самореализации дошкольников и обучающихся является нарушение физического и психического здоровья, поэтому такие дети нуждаются в особом эмоционально-психологическом сопровождении.

Задачи направления:

- -формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- -формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- -создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- программы и проекты, направленные на воспитание ответственного отношения к состоянию своего здоровья, на профилактику развития вредных привычек, различных форм асоциального поведения (регулярное проведение профилактических мероприятий, лекций, встреч с медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов, психологами, проведение дней здоровья, конкурсов);
- программы и проекты, направленные на обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом (развитие спортивных площадок, обеспечение спортивным инвентарём детских оздоровительных площадок, проведение спортивных мероприятий, состязаний, изучение истории спорта и олимпийских игр);
- программы и проекты, направленные на обеспечение пропаганды здорового образа жизни и физической культуры (информационное сопровождение спортивных соревнований и мероприятий, разработка и реализация информационно-пропагандистских мероприятий для различных групп населения);
- программы и проекты, направленные на формирование культуры здоровья.

7. Приобщение детей к культурному наследию

Задачи направления:

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- программы и проекты, направленные на развитие деятельности дошкольных и школьных кружков, творческих объединений, на организацию и проведение творческих конкурсов, детских фестивалей,
- программы и проекты по эстетическому оформлению дошкольного и школьного и социального пространства;
- программ и проектов, связанных с музейной педагогикой, детским и молодёжным туризмом (деятельность кружков и школ юного экскурсовода, проведение туристических слётов, связанных с изучением истории и культуры);
- программы формирования культуры зрителя и слушателя.

8. Экологическое воспитание

Задачи направления:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся в процессах, направленных на сохранение окружающей среды;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях.

Ключевые программы и проекты в развитии данного направления:

- программы и исследовательские проекты, направленные на изучение региональных и этнокультурных особенностей экологической культуры (в рамках программ и курсов краеведения, природоведения, школьных живых уголков);
- программы и проекты, направленные на развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере охраны природы (в рамках системы ассоциированных школ ЮНЕСКО)
- программы и социальные проекты, направленные на формирование благоприятной и

безопасной среды обитания в рамках населённого пункта, двора, детского сада, школы.

Основными элементами контроля воспитательного процесса были:

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, групповых занятий;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- сохранение здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий;
- выполнение решений педагогических советов, методических советов.
- контроль осуществлялся администрацией согласно плану внутришкольного контроля.
- среди всех направлений воспитания **Приоритетными направлениями** воспитательной работы нашей школы являются:

- Популяризация научных знаний среди детей;

- Патриотическое воспитание и формирование региональной идентичности;

- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

В этом году на базе нашей школы функционируют такие детские объединения, как «Школьная Федерация», отряд Юнармейцев им.И.С.Полбина, волонтерский отряд «Сердце людям», волонтеры Победы «Я Помню!ЯГоржусь!». Ребята осуществляют свою работу в соответствии с планом работы объединений. С удовольствием принимают участие во всех значимых мероприятиях области, района и школы.

За 2019-2020 учебный год обучающиеся нашей школы приняли участие во многих конкурсах и соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровня, что является высоким показателем всех направлений воспитательной работы.

3.Осуществление образовательного процесса

МКОУ «Карлинская СШ им.И.С.Полбина» является государственным средним общеобразовательным учреждением и в соответствии с уставными целями обеспечивает своим воспитанникам:

- широкую образовательную подготовку по различным видам интеллектуальной деятельности;

- развитие творческого потенциала личности, воспитание в духе ответственности за самосовершенствование и совершенствование общества;

- возможность самореализации и интеграции в современное общество, системы национальных и мировой культур.

Ведущая цель школы: подготовка ученика к учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание личности, способной к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.

Основные задачи, решение которых педколлективом в 2019-2020 учебном году было направлено на:

1.Повышение результативности учебно-воспитательного процесса на основе технологизации, интенсификации, оптимизации форм и методов обучения.

2.Достижение повышения качества социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса.

3.Обеспечение повышения образовательного и квалификационного уровней педагогических кадров, их персональной ответственности за качество своего труда.

4. Совершенствование системы воспитательной работы

5. Расширение поля деятельности в плане формирования навыков ЗОЖ у учащихся и в их семьях.

Для реализации этих задач в школе была проведена определенная работа. Создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов в процессе функционирования школьных методических объединений.

Совершенствовалась система мониторинга школьного образования, которая построена на основе определения конечных результатов деятельности школы и включает в себя следующие компоненты:

- качество знаний учащихся (уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности учащихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков, состояние системы контроля и оценивания знаний учащихся.);

- уровень воспитанности школьников;

- здоровье школьников (состояние физического развития учащихся, лечебно-оздоровительной работы, физической подготовки учащихся, учебной нагрузки на организм, состояние микроклимата в школе).

Усилилась работа по профилактике правонарушений и профилактике асоциального поведения учащихся школы. Активизировалась работа с семьёй, больше привлекались родители к общественной жизни класса и школы, проводилась профилактическая работа на раннем школьном этапе развития ребёнка.

На всех ступенях обучения реализовывались следующие формы организации учебного процесса: традиционные уроки (классно-урочная форма), лекции, семинары, практикумы, консультации.

Организация внеклассных занятий с учащимися велась через систему внеурочной работы (кружковая деятельность, внеклассная работа по физкультуре, музыке). Внеурочная учебная работа осуществляется через кружковую деятельность, внеурочную деятельность. В школе работали кружки: «Юный натуралист», «Теннис», «Баскетбол», «Магия творчества» «Азбука юного Ульяновского школьника или путешествие по родному краю», «Игры нашего ора», «Музейное дело»

. Обучение осуществлялось по государственным программам. Предельно допустимая нагрузка учащихся соответствовала нормам учебного плана. Итоговая нагрузка учащихся соблюдалась с учетом всех компонентов. Учебный план обеспечивался всеми необходимыми программно-методическими компонентами. Расписание составлялось с опорой на санитарно-гигиенические нормы.

Школа оказывает особые образовательные услуги для детей, рекомендованным обучение по специальной (коррекционной) программе 8 вида.

Выводы:

- МКОУ «Карлинская СШ им. И.С.Полбина» имеет необходимые материально – технические возможности, позволяющие успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс;

- учебный план составлен на основе базисного учебного плана, соответствует существующим требованиям;

- соблюдены нормативы максимально допустимой нагрузки учащихся, гигиенические требования;

- созданы условия для обеспечения прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Анализ качества обучения, результатов учебной деятельности учащихся 2-9 классов в 2020/2021 учебном году

В результате целенаправленной работы по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в МКОУ «Карлинская СШ им. И.С.Полбина» достигнута стабильность в качестве образования учащихся. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти, полугодия, года, использование методики определения уровня усвоения учебного

материала учащимися, проведение независимой экспертизы качества образования, а также проведение диагностики рейтинга успешности учителя в каждом классе и по школе в целом. Создан банк данных рейтинга учебных достижений учителей, благодаря которому отслеживается результативность работы учителя. На совещаниях при директоре по результатам каждой четверти и за год отслеживается динамика учебных достижений учащихся, принимаются соответствующие управленческие решения.

За истекший период были аттестованы:

1. 39 учащихся 2-9 классов. Результаты учебной деятельности учащихся 2-9 классов оценивались по 5-балльной системе на основе норм оценки результатов учебной деятельности школьников;

учащиеся 1 классов, 2 ученика, не аттестовались согласно «Положению о безотметочном обучении», по которому отметка как форма количественного выражения результатов учебной деятельности учащихся не выставляется, 1 обучающаяся (8 вид). Администрация школы осуществляет систематический контроль за обучающимися, имеющими 1-2 «3» (это 2 человека). Проводилась индивидуальная работа по предметам, посещались уроки с целью проверки системы работы с такими детьми.

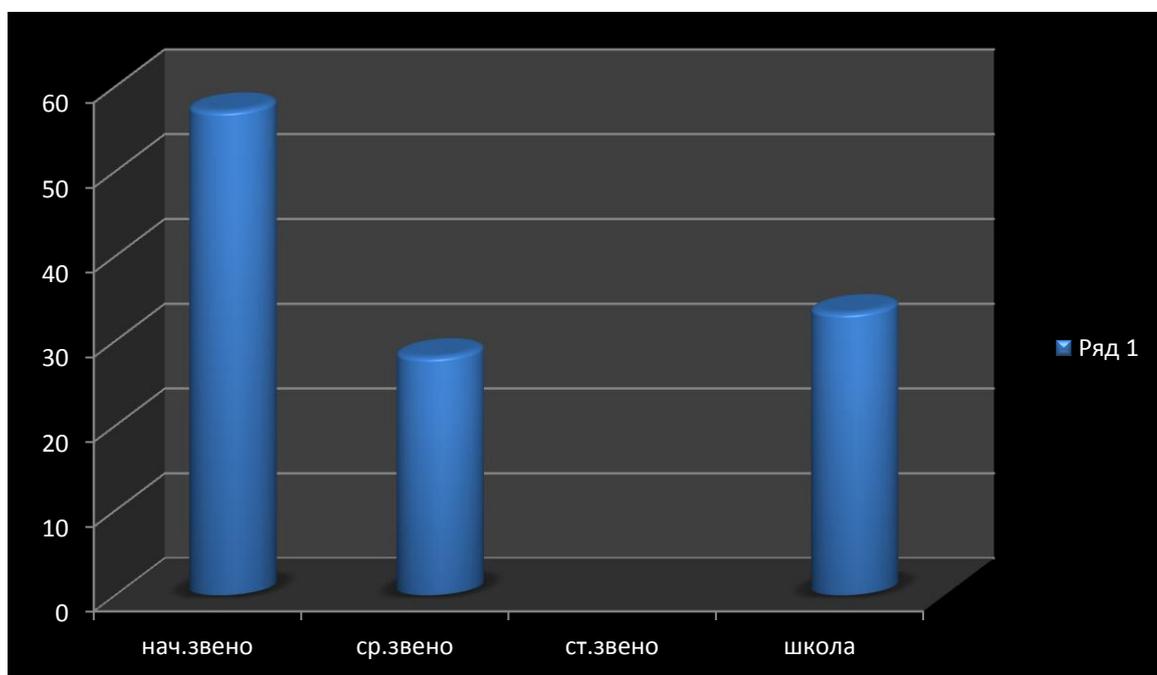
По итогам 2020/2021 учебного года среди 2-9 классов на 5 баллов окончили 3 человека (7,6%); на 4-5 баллов - 10 человек (26%); на 3 балла - 31 ученик (67%), в школе нет учащихся с отметкой 1-2 балла. Качество знаний по начальной школе составляет 57 % (было 72%), по основной школе – 28% (было 30%).

Качество ЗУН в целом по школе составило 33% (было 39 %). В целом по школе, основываясь на сравнительном анализе качества ЗУН, по школе за 3 года, можно сделать вывод, что качество знаний обучающихся за последний год 6 %; Основные показатели деятельности школы за последние три года в динамике выглядят следующим образом.

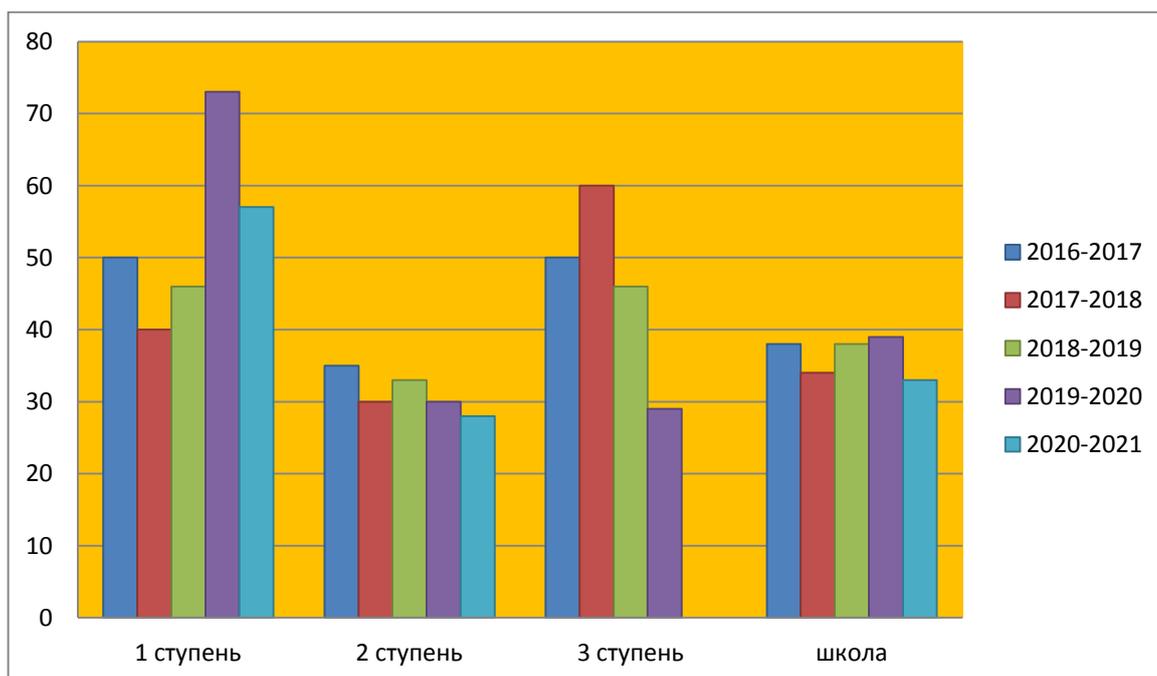
Сравнительный анализ успеваемости , качества знаний, степени обученности за 5 лет.

Учебный год	% успеваемости				% качества знаний				% СОУ			
	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
2016-2017	100	100	100	100	50	35	50	38	50	47	56	48
2017-2018	100	100	100	100	40	30	60	34	51	45	60	47
2018-2019	100	100	100	100	45,5	33,3	45,5	37,9	52	47	52	49
2019-2020	100	100	100	100	72,7	30,3	28,6	39,2	63	47	44	50
2020-2021	100	100	-	100	57,1	28,1	-	33,3	45,3	46,1	-	48,1

Графический анализ показателей качества знаний по ступеням обучения, по школе за 2020- 2021 учебный год



Графический сравнительный анализ показателей качества знаний по ступеням обучения, по школе за 5 лет.



Наблюдается положительная динамика показателей качества знаний во 2-4 классах (27%), в течение последних трёх лет они не стабильные, наблюдается снижение в 2017-2018 году, осталось на прежнем уровне в 2016-17 учебном году, повысилось в 2018-2019, 2019-2020 уч.годах. Небольшая отрицательная динамика показателей качества знаний наблюдается на 2 ступени обучения (3%) по сравнению с предыдущим учебным годом, на 3 ступени отмечено понижение качества знаний в 2016-17 году и понижение качества знаний в 2018-2019, в 2019-2020 повышение на 3%, в этом учебном году понижение на 6%, в целом качество знаний по сравнению с 2019-20 учебным годом понизилось на 6%.

Итоги учебной деятельности по классам
(с определением динамики: 2015-2016,2016-2017,2018-2019,2019-2020 учебный год)

класс	Классный руководитель	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Динамика	Отл.	На 4 и 5
5	Сергеева И.А	-	-	-	-	22	-	-	2
6	Калёнова И.А	-	-	-	0	0	-	-	-
7	Борисова С.Г	-	25	29	33	40	+7	1	1
8	Патрикеева О.А	29	29	29	43	43	0	0	3
9	Мусина В.И	29	29	29	29	29	0	1	1
5-9		38	34	38	39	28	11	2	7

Показатели основных результатов работы школы в динамике за последние три года.

Показатели		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
Качество знаний /успеваемость по школе		2018-2019	2019-2020	38%	100%	33%	100%
По ступеням 1-4		38%	100%	46%	100%	57%	100%
5-9		46%	100%	33%	100%	28%	100%
10-11		33%	100%	46%	100%	-	-
По областям знаний							
Естественно-географическая		61%	100%	49%	100%	54%	100%
Гуманитарная		57%	100%	53,5%	100%	40%	100%
Физкультурно-оздоровит.		100%	100%	98%	100%	100%	100%
Физико-математическая		62%	100%	42%	100%	41%	100%
Трудовая		100%	100%	100%	100%	92%	100%
Эстетическая		100%	100%	100%	100%	100%	100%
По учителям и предметам							
Предмет	Учитель	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
Русский язык	Семёнова О.Е	67	100%	67	100%	33	100%
Математика	Семёнова О.Е	100	100%	67	100%	33	100%
Чтение	Семёнова О.Е	67	100%	67	100%	67	100%
Технология	Семёнова О.Е	100	100%	100	100%	100	100%
Окружающий мир	Семёнова О.Е	100	100%	67	100%	67	100%
Русский язык	Феклина О.В.	0	100%	-	-	33	100%
Математика	Феклина О.В	50	100%	-	-	33	100%
Чтение	Феклина О.В	25	100%	-	-	50	100%
Технология	Фёклина О.В	100	100%	-	-	100	100%
Окружающий мир	Феклина О.Е	0	100%	-	-	50	100%
Русский язык	Царёва А.И	75	100%	75	100%	100	100%
Математика	Царёва А.И	75	100%	75	100%	100	100%
Чтение	Царёва А.И	75	100%	75	100%	100	100%
Технология	Царёва А.И	100	100%	100	100%	100	100%
Окружающий мир	Царёва А.И	75	100%	75	100%	100	100%
Музыка	Фёклина О.В	100	100%	89	100%	100	100%
Английский язык	Абраменкова С.Г	67	100%	67	100%	67	100%
Русский язык	Сергеева И.А.	41	100%	37	100%	31	100%
Литература	Сергеева И.А	59	100%	54	100%	42	100%
ИЗО и худ.труд	Патрикеева О.А	100	100%	100	100%	100	100%
Искусство	Патрикеева О.А	---	--	86	--	86	--

Биология	Калёнова И.А	53	100%	51	100%	41	100%
Химия	Калёнова И.А	40	100%	45	100%	75	100%
География	Калёнова И.А	60	100%	51	100%	47	100%
Физика	Абросимова Е.А	44	100%	45	100%	37	100%
Информатика	Семёнова О.Е	82	100%	86	100%	68	100%
Технология	Абросимова Е.А	100	100%	100	100%	92	100%
Физкультура	Калёнова И.А	100	100%	98	100%	100	100%
ОБЖ	Горячев Р.Н.	80	100%	77	100%	77	100%
Алгебра	Мусина В.И	47	100%	41	100%	44	100%
История	Патрикеева О.А	59	100%	56	100%	52	100%
Обществознание	Патрикеева О.А	62	100%	63	100%	36	100%
Немецкий язык	Борисова С.Г	54	100%	56	100%	47	100%

Вывод: по областям знаний –

Роста качества знаний в сравнении с прошлым годом в естественно-географической, физкультурно-оздоровительной. В физико-математической, трудовой, гуманитарной качество знаний понизилось.

Успеваемость по областям знаний по сравнению с прошлым годом осталась на прежнем уровне.
По учителям и предметам – из 10 преподавателей качество знаний по предмету за последние три года рост (+), снижение (-).

от 70% до 100% - Абросимова Е.А.(технология,)-(-2%), информатика (осталось на прежнем уровне) Каленова И.А (физкультура,)-(+2%), ИЗО- осталось на прежнем уровне); Царёва А.И.(чтение ,математика, русский язык, окр.мир.(прежний уровень), Горячев Р.Н (ОБЖ)- (осталось на прежнем), Фёклина О.В –музыка (осталось на прежнем)

от 50% до 70% - Каленова И.А.(биология) – (-10%), география (-4%);химия (+30) , Патрикеева О.А. – история(-4), обществознание (-30), Борисова С.Г- немецкий язык (-9), Семёнова О.Е- по всем предметам не изменилось, Сергеева – литература(-8)

до 50 % . Абросимова (физика)- (-8), Мусина (матем)-(+3), Сергеева - Рус. Я (-6).

По школе : Качество знаний по ступеням (по сравнению с прошлым годом) :повысилось на первой ступени на 11%, понизилось в 5-9 классах на 5% .. За последние 3 года успеваемость осталась на прежнем уровне 100%, а качество знаний повысилось на 5%.

Выводы: Достигнутые успехи в образовательном процессе не в полной мере удовлетворяют участников образовательного процесса, тому есть объективные и субъективные причины.

Степень обученности учащихся по итогам переводного контроля

Классы	Количество учащихся		Предметы	Форма итогового контроля	СОУ %	Успев. %	Кач. Зн. %
	Всего	Сдавали					
2	3	3	Математика	к/раб.	37	67	67
2	3	3	Русский язык	Диктант	38	67	33
3	1	1	Математика	к/раб.	45	100	100
3	1	1	Русский язык	Диктант	100	100	100
4	3	3	Математика	к/раб.	57	100	33
4	3	3	Русский язык	Диктант	48	67	67
5	9	9	Математика	к/раб.	50	89	45
5	9	8	Русский язык	Диктант	46	75	38
6	4	4	Математика	к/раб.	50	100	50
6	4	4	Русский язык	Диктант	36	100	0
7	7	7	Русский язык	Диктант	54	100	40
7	5	5	Математика	к/раб.	54	100	40

8	7	7	Математика	к/раб	45	86	43
8	7	7	Русский язык	Диктант	45	86	43
9	7	7	Русский язык	Диктант	47	71	43
9	7	7	Математика	к/раб.	53	100	43

По результатам переводного контроля наблюдается низкое качество знаний: по русскому языку в 2,4,6 кл. ; по математике 2,6 кл.

Мониторинг качества знаний, качества преподавания, проводимый в течение учебного года, позволил всесторонне определить состояние разных сторон образовательного процесса. Он показал, что число учащихся, обучающихся на «4» и «5», за 5 лет повысилось в среднем на 1 человека.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1 ступень	2	4	5	8	4
2 ступень	16	13	12	10	9
3 ступень	3	3	5	2	-

В этом учебном году количество обучающихся занимающихся на «4» и «5» на первой ступени понизилось, на второй ступени понизилось. Мониторинг качества знаний по предметам, по областям знаний показал, на 3%. Все это позволяет говорить о том, что необходимо ещё заставлять учащихся добывать знания, активизировать их мыслительную деятельность на уроке, вызывать интерес к предмету.

Таким образом, мониторинг помог выявить те моменты образовательного процесса, на которые следует обратить внимание в следующем учебном году:

- необходимо совершенствовать методику преподавания в начальном и среднем звеньях;
- проводить внеклассную работу по предмету, прививать интерес к предмету
- осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении
- возобновить работу по самообразованию
- каждому учителю проводить мониторинг по предмету в каждом классе, делать качественный анализ знаний учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса.

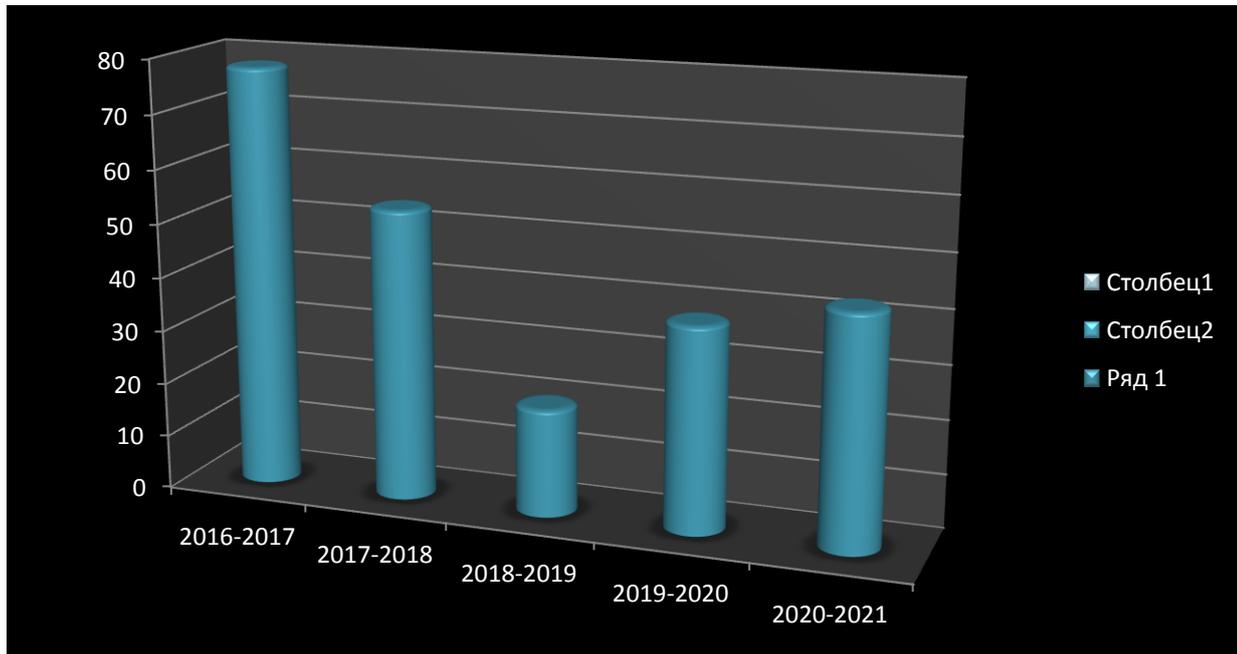
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме ОГЭ, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

Сравнительный анализ результатов ОГЭ в новой форме по русскому языку и по математике за 5 лет.

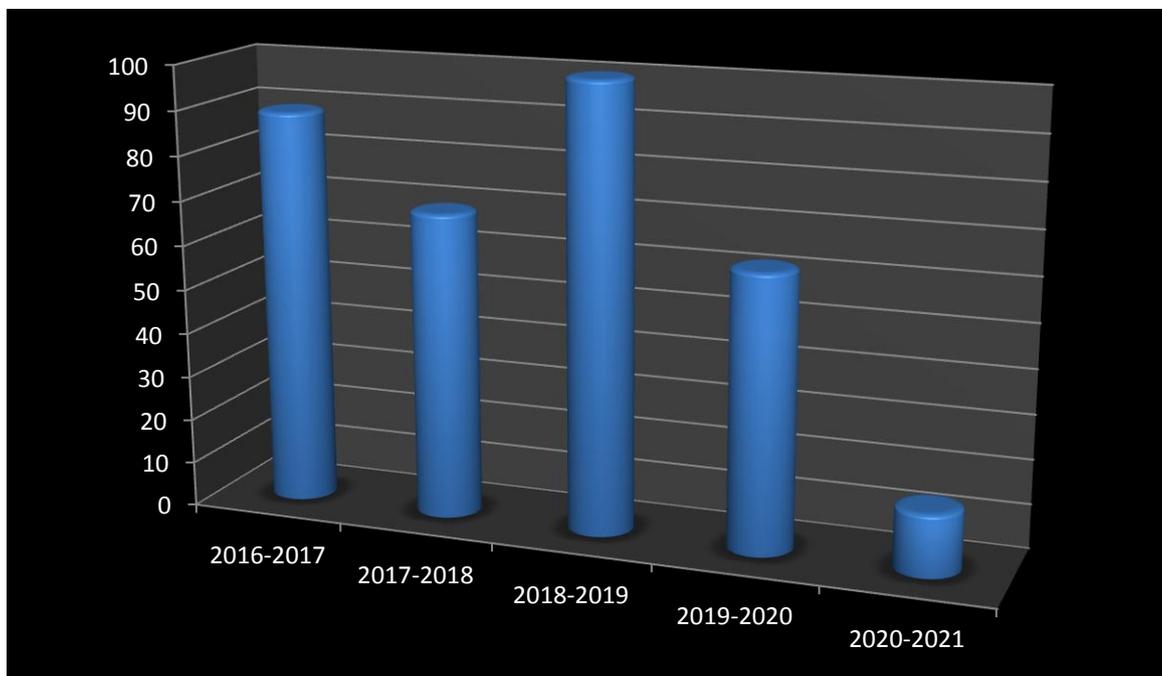
Учебный год	Успеваемость		Качество знаний	
	Русский язык	математика	Русский язык	математика
2016-2017	100	100	78	89
2017-2018	100	100	54	69
2018-2019	100	100	20	100
2019-2020	100	100	38	62

2020-2021	71	71	43	14
-----------	----	----	----	----

Русский язык



математика



5. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы.

1. Цель: повышение эффективности урока, как основной формы учебно-воспитательной работы с учётом способностей каждого учащегося, в основном достигнута:

- через различные формы проведения урока;
- через олимпиады;
- через открытые уроки;
- через предметные недели;
- через применение информационных технологий на уроках физики и информатики.

Продолжена работа педагогического коллектива по углублению знаний, с учётом развития личности каждого ребёнка через дифференцированную, индивидуальную и дополнительную работу.

Цель: совершенствование работы с семьёй, достигнута. Всё больше и больше родителей привлекались в образовательный процесс, через различные мероприятия проводимые в школе (внеклассная работа). Родители приобретают для своих детей дополнительную литературу, что помогает в свою очередь учителю- предметнику повышать качество знаний.

Отрицательно повлияло нежелание учителей участвовать в различных конкурсах педагогического мастерства, инертность отдельных учителей.

2. В школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения.

Это имеет большое значение для оперативного и стратегического управления:

- план учебно- воспитательной работы;
- система внутришкольного контроля;
- график проведения контрольных работ, итоговой аттестации.

Приобретение школой различной методической литературы. Тесная связь школы и органов управления образовательными учреждениями.

3. В школе осуществляется диагностика и мониторинг. Этот вид работы для школы новый, но интересный. Диагностика особенно хорошо получается у учителей начальных классов и гуманитарного цикла.

4. Годовой план школы является одним из важных элементов системы внутришкольного планирования. Планирование проходит по направлениям:

- учебная;
- воспитательная;
- организационно-трудовая;
- эстетическая.

5. В школе сложилась система организационно- педагогической деятельности, которая сочетает работу администрации с Советом школы, с родительским комитетом, с органами ученического самоуправления, что в свою очередь также даёт положительный результат в достижении поставленных целей.

6. Внутришкольный контроль осуществлялся через комплексные и тематические проверки. Применялись разные виды контроля:

- посещение уроков;
- проверка документации;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- контроль за состоянием воспитательной работы.

На сегодняшний день эффективность внутришкольного контроля на не очень высоком уровне. Есть категория учителей, которая не нуждается в особом контроле, но есть и учителя, к которым нужно повышенное внимание со стороны администрации.

Выводы: система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов, но не в полной мере. Разработать новую систему ВШК. Повышать квалификацию администрации и учителей- предметников через курсы ИПК ПРО.

6. Анализ уровня социализации выпускников школы.

В 2020-2021 учебном году закончили 9-ый класс 7 обучающихся. Из выпускников 9-го класса, поступили в колледжи СПО – 2 учащихся, 2 учащихся – оставлены на осень ..

Выбор учебного заведения учащимися определяется их склонностями. Профессиональная подготовка юношей помогает им освоить после окончания школы профессию тракториста.

7. Осуществление обязательного основного общего образования.

1. Все дети школьного возраста обучаются в школе.
2. Не при каких условиях отсев учащихся из школы не допускается!
3. В школе созданы неплохие условия для сохранения контингента, все дети охвачены обучением.

Условия: Компьютерный центр 23 компьютера, интерактивная доска Изучение немецкого со 2-го класса, котельная школы газифицирована, организовано питание (столовая). Осуществляется подвоз учащихся из близлежащих населенных пунктов (27 учащихся), профессиональное обучение, использование новых педагогических технологий в обучении (Разноуровневое обучение, дифференциация обучения) и т.д.

4. Все дети дошкольного возраста, не посещающие дошкольное учреждение охвачены вниманием школы. Для них организуются ежегодные подготовительные курсы по 10 часовой программе силами учителей начальных классов. Проводится и работа с родителями.
 1. Муниципальные органы власти осуществляют контролируемую деятельность за образовательным учреждением и оказывают всяческую помощь в организации учебной деятельности.
 2. В школе приказом директора школы назначен общественный инспектор по охране прав детства, в обязанности которого входят контролирующие функции за опекаемыми детьми, за не благополучными семьями, за детьми склонных к правонарушениям, к систематическим пропускам занятий и т.д.

Вывод: Необходимо больше уделять внимания детям, поступающим в 1 класс. Проводить психологические тесты на готовность ребёнка к школе. Результаты применять в учебной деятельности.

Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (М/О).

Цель работы М/О: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2020- 2021 учебном году была поставлена **задача** совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых

педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Школьные методические объединения.
3. Семинары.
4. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
5. Анализ открытых уроков.
6. Предметные недели.
7. Информационно-методическое обслуживание учителей.
8. Мониторинг качества образования.
9. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
10. Аттестация педагогических и руководящих работников.
11. Участие в конкурсах и конференциях.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2020/2021 учебном году были проведены педсоветы.

1. Итоги работы школы за 2019 – 2020 учебный год.
2. Задачи на новый 2021 -2022 учебный год
3. «Качество образования как основной показатель работы школы». Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.. Дистанционное обучение: проблемы и перспективы.
4. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
 1. «Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников. Внедрение национальной системы учительского роста.»
5. Работа с детьми имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования..
6. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». Отчет о реализации воспитательной системы ОУ.. Рассмотрение и принятие отчета ОУ по результатам самообследования за прошедший календарный год.

7. О выполнении образовательной программы учащимися 9 класса и допуске к государственной итоговой аттестации.

8. Итоги выпускных экзаменов в форме ОГЭ выпускников учащихся 9 класса средней общеобразовательной школы.

Форма проведения педагогических советов: традиционная.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов:

-разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

Работа ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

Было проведено 6 заседаний по следующим темам:

Цель:

1. Формирование социальной компетентности средствами воспитательной работы

Задачи.

1. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
2. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.
3. Совершенствование деятельности классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
4. Изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

№1

1. Целевые установки по организации воспитательной работы на 2018/2019 учебный год
2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на 2018/2019 учебный год.
3. Планирование воспитательной работы классными руководителями.
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций

№2

1. Нормативная документация по профилактике правонарушений обучающихся. Месячник безопасности, операция «Занятость».
2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений.
3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. Обмен опытом.
4. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства
5. Психолого-педагогическая помощь родителям в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование

№3

1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.
2. Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса.

№ 4

1. Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи.
2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма
3. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.

№5

1. Нормативно-правовая база ученического самоуправления:

- Законодательство РФ об ученическом самоуправлении.
- Локальные акты школы об ученическом самоуправлении.
- Полномочия органов ученического самоуправления.

Алгоритм построения системы ученического самоуправления

Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления.

Взаимодействие классного руководителя с активом класса

№6

1. «Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

«Ярмарка воспитательных идей»

Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года» №7

№7

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.
5. «Круглый стол» - «Формы работы с родителями»
(обмен опытом)

№8

1. Работа классного руководителя с трудными семьями»
2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.
3. Творческий отчет: анализ работы МО за 2018-2019 учебный год
4. Организация летнего отдыха учащихся.
5. Составление перспективного плана работы на 2019-2020 уч. год

Работа ШМО учителей- предметников 2020-2021 учебный год.

Было проведено 4 заседания по следующим вопросам:

№1

1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 уч.год
3. Организационно-методические вопросы начала нового учебного года.
4. Утверждение рабочих программ по предметам.

№2

1. Метапредметность УВП как важное средство достижения нового качества образования
2. Адаптация 5 класс.
3. Анализ школьных олимпиад и проведение районных и всероссийских олимпиад.

№3

1. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА.
2. Использование современной технологии дифференцированного обучения.

№4

1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам.
2. О готовности к итоговой аттестации.
3. Отчет о проведении предметных недель.

1. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категоричности педагогических кадров.

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 10 педагогов. Из них: 3 являются руководителями. Более 20 лет работают – 10 чел. Средний возраст педагогических работников – 55 лет.

а) по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	1	-	2
Учителя II и III ступени обучения	7	-	0

б) по квалификационным категориям:

Работники с высшей категорией	С I квалификационной категорией	Со II квалификационной	нет категории
3	7	0	0

в) по возрасту:

Моложе 25 лет	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	свыше 60 лет
0	0	6	3	1

г) по полу:

мужчины	женщины
1 чел.	9 чел.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Проблемы:

Задачи: а) провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

б) повышение квалификации педагогических кадров

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей, в этом году произошли изменения в повышении мастерства учителей.

✓ **Аттестация педагогических работников.**

Цель: выявить результативность повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.

Аттестация педагогических работников школы в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений. В 2019-2020 аттестовались: на высшую категорию - 0 человек, на первую категорию – 1 человек. На аттестацию в 2020-2021 учебном году запланировано подать 1 заявление (на высшую категорию).

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого.

Аттестация способствует росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

В 2019-2020 учебном году успешно прошли аттестацию:

ФИО	Предмет	Категория
Безрукова С.В	ИЗО	1

✓ **Учеба на курсах повышения квалификации** проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний.

Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику профильного обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне региона, муниципалитета, так и на уровне школы.

В 2020-2021 учебном году была продолжена работа по организации курсовой подготовки учителей. Курсовая подготовка продолжается в течение всего года.

Курсовая подготовка 2020-2021 учебный год

№	Ф.И.О.	Предмет	Категория
1.	Фёклина О.В	музыка	первая
2.	Калёнова И.А	Физическая культура. география	первая
3.	Сергеева И.А	Русский язык	первая
4.	Борисова С.Г	Немецкий язык	высшая

5.	Семёнова О.Е	Информатика	первая
----	--------------	-------------	--------

Выводы: обучение на курсах в учителя школы проходят по плану. Все 100% учителей имеют знания по применению новых информационных технологий в преподавательской деятельности.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в УИПК ПРО.

2. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВШК;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;

Задачи:

- продолжить работу над методической темой в 2021-2022 учебном году;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию.

Цели открытых уроков:

- повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;
- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

✓ Открытые уроки в основном проводились

ФИО учителя	Тема
Семёнова О.Е	Урок информатики в 7 классе «Мультимедийные интерактивные презентации».
Сергеева И.А	Урок по литературе в 8 классе «Мцыри» Роль пейзажа в поэме.
Мусина В.И	Урок по алгебре «Решение тригонометрических уравнений».

Патрикеева О.А	История – 5 класс «Древняя Индия».
Абросимова Е.А	Физика -8 класс. Урок КВН « Электричество»
Калёнова И.А	География - 9 класс. «Межотраслевые комплексы России».
Сергеева И.А	Урок по литературе в 6 классе. Лермонтов. «Личность поэта в стихотворении «Парус»

✓ **обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.**

На совещаниях при директоре, заседаниях МО, теоретических семинарах, учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. Материалы помещены в методическую копилку школы. По итогам года запланировано обобщить опыт учителя математики - "Использование приемов и методов **современных образовательных** технологий для развития личности учащихся ». У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

Открытые мероприятия

ФИО учителя	Мероприятие	Формы и тематика
Сергеева И.А	Внеклассное мероприятие	"Час занимательного русского языка»
Фёклина О.В	Пед.совет	«Внеурочная деятельность в рамках ФГОС»
Калёнова И.А	МО	Приобщение учащихся к работе с различными источниками информации, в том числе и с Интернет-ресурсами.
Царёва А.И	МО	« Эстетическое воспитание учащихся в школе»»
Борисова С.Г	Творческий отчёт	«Использование компьютерных презентаций на уроках немецкого языка»
Абросимова Е.А	Педсовет	«Самообразование как источник индивидуального роста педагога.»
Патрикеева О.А	Творческий отчёт	«Ульяновцы на фронтах ВОВ», 9 класс

Открытые мероприятия

Всероссийская акция «Урок Цифры»

Всероссийская акция "Правовой (юридический) диктант.

Краеведческая конференция "Моя малая родина".

Онлайн-акция "Всероссийский тест на знание Конституции".

Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги Всероссийская акция "Добрая суббота" в рамках Большой перемены.

Вся информация размещена в группе школы https://vk.com/karlinskaya_shkola73

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных мероприятий по

распространению опыта работы, но проблема и в том, что ежегодно в конкурсах участвуют одни и те же педагоги, работающие творчески.

✓ Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе**, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

предметные недели проведены:

- 1 в сентябре с 14-18 Неделя физической культуры.
- 2 в октябре с 19 по 23. Неделя русского языка и литературы
- 3 в декабре с 7-11. Неделя истории .
- 4 в январе с 18-22 Неделя технологии.
- 5 в марте с 15-19 . Неделя географии и биологии, экологии.
- 6 в апреле с 19-23 неделя математики и физики

Вывод: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, частично внеклассные мероприятия проводились за счет уроков, за последние годы внеклассные общешкольные мероприятия проводятся в рамках предметных недель.

Проблема: остается недостаточно высоким организационно- методический уровень предметных недель.

Задачи:

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий по предметам.

- **работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

1.Выявление одаренных детей.

Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:

1. Знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми; обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование; накопление библиотечного фонда по данному вопросу;
2. Знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
3. Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.
4. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.

Задачи:

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий по предметам.

- **работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

1.Выявление одаренных детей.

Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:

1. Знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми; обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование; накопление библиотечного фонда по данному вопросу;
2. Знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
3. Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.
4. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии их способностей.

- участие в олимпиадах:

Муниципальный этап

Достижения учащихся в муниципальном этапе олимпиады

класс	ФИО	предмет	место
7	Темников А	технология	1
8	Ситкин В	технология	1
8	Павлов А	технология	2
10	Ваганова Е	Экология	3
10	Калёнова О	Экология	2
10	Калёнова О	Математика	2

Региональный этап- участие не принимали.

Необходимо отметить, что в 2019-2020 учебном году количество призовых мест в муниципальном этапе олимпиады уменьшилось, по сравнению с прошлым годом, что свидетельствует о недостаточной организации при подготовке учащихся к олимпиаде педагогами школы.

Таким образом, руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся по некоторым предметам и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Выводы:

Подготовка и участие обучающихся в школьных и муниципальных олимпиадах прошла на должном организационном и содержательном уровнях. Школьники показали хорошие общепредметные знания и знания «за рамками школьного учебника». В целом, школа сохранила лидирующие позиции по результатам олимпиад. Вызывает тревогу то, что по тем предметам, по которым ежегодно были призовые места, в этом учебном году их нет: по английскому языку, математике, физике. Обучающиеся, которые в прошлом году заняли 1 места, в этом учебном году не стали даже призерами.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод**: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- пополняются методические копилки учителей;

- методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний М/О и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
- активизировалась работа по обобщению педагогического опыта.

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.
- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
-
-
- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе М/О по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовой технологии;
- спланировать цикл открытых уроков по М/О с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

9. Работа по подготовке и участию в ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации по подготовке и проведению ГИА в общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году, администрацией были определены цели и задачи школы на этапе подготовки к ГИА разработан план работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2021г..

Целью работы школы по подготовке к ГИА является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ГИА с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и специально - деятельностной компетентности школьников.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций..

Проведение репетиционных испытаний.

2. Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ.

На подготовительном этапе в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

1. На педагогическом совете школы рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с нормативно-правовой базой ГИА в новой форме и ЕГЭ
- заданий различных уровней сложности ;
- содержание и правила подготовки учащихся к ГИА;
- обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к введению ГИА в новой форме;

3.Общешкольное собрание учащихся 9-го класса и их родителей по теме: «ГИА в новой форме цели, задачи, порядок и условия проведения», особенности проведения, организации в 2021 году».

4. Классные собрания родителей и учащихся по темам: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», «Знакомство с «Положением о конфликтной комиссии . Порядок подачи и рассмотрения апелляций». На собраниях были оформлены протоколы и листы ознакомления учащихся и родителей.

5.Совещания при заместителе директора по УВР, ответственным за подготовку школы к участию в ГИА в новой форме. Совещания с классными руководителями и организаторами , с целью анализа работы участников репетиционных испытаний. На совещаниях с классными руководителями 9 класса рассматривались следующие вопросы:

- создание базы данных о выпускниках 9-го класса;
- тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9-го класса;
- тематика, подготовка и проведение классных часов в 9 классах по ГИА в новой форме;
- подготовка учащихся к участию в репетиционных испытаниях;
- изучение «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ и экзаменов в новой форме»;
- оформление информационных стендов в классных кабинетах;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- знакомство с содержанием и назначением пропусков ОГЭ;
- знакомство с требованиями по оформлению пропусков ОГЭ;

Общие выводы

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.
2. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в конкурсах различного уровня.
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и областном уровнях.

Задачи на 2021-2022 уч. г.:

1. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, дистанционные семинары и т.д.).
4. Продолжить работу над темой «Личностно – ориентированное обучение – как условие развития творческого потенциала личности учащихся».
5. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

10. Анализ работы школы с семьёй, общественностью, социумом.

Характеристика семей.

	Показатели	2020- 2021уч.г.
1	Всего семей, в том числе:	30
	-неполные	4
	-неблагополучные	1
	-имеющие детей, стоящих на учете в ДПН	1
2	Социальный состав семей	
	-интеллигенция	0
	-рабочие	25
	-служащие	0
	-предприниматели	0
	-безработные: двое родителей	-
	один родитель	10
	-многодетные	13
3	Образовательный уровень	
	с высшим образованием	4

	-со средним специальным образованием	10
	- среднего образования	16

В школе 43 обучающихся 9 % семей неполных. 26% многодетных, 10% безработных , 2% неблагополучных. В 1 семье родители злоупотребляют спиртными напитками. В столовой питаются 43 учащихся. Низок образовательный уровень семей, 37% - с общим средним образованием. Из 43 учащихся 2 обучаются по программе вспомогательной школы, что составляет 5%.

В школе проводится два общешкольных родительских собраний в год, на которых делаются сообщения на педагогические темы, приглашаются работники ГИБДД, участковый. В выпускных классах проводятся малые педагогические советы с педагогами, учениками, родителями, на которых обсуждаются вопросы успеваемости, подготовки к экзаменам. Родители привлекаются к ремонту школы, приглашаются на классные огоньки, общешкольные мероприятия. В следующем году будем совершенствовать работу с родителями. Наша школа находится в тесном сотрудничестве с ДК СПК «Карлинское». Проводятся совместные мероприятия, выставки в сельской библиотеке, библиотечные часы. Посильную помощь школе оказывают председатель СПК «Карлинское» Шимяков Е.Ю.

8. Анализ материально- технического и финансового обеспечения деятельности школы.

1. Сохранность здания ,оборудования школы.

Школа –двухэтажное каменное здание, построен в 1896 году. Капитальный ремонт производился 1996 году . Силами родителей каждый год делается косметический ремонт классных комнат. Ремонт школы проводится за счет спонсорских и бюджетных средств. В 2009-10 учебном году было поступление кабинетов биологии, химии, физики, ТСО. Дидактический материал изготавливается педагогами и приобретается за счёт поступления средств для школы.

.Уровень обеспеченности учащихся учебниками.

Учащиеся пользуются учебниками из библиотечного фонда. В данный момент организационно – технические возможности ограничиваются комплектованием основных фондов учебной литературы и некоторых периодических изданий. Так в 2019-2020 уч. году в школьную библиотеку поступили: учебников- 171.

Была оформлена периодическая подписка на журнал «Первое сентября», газету «Ленинец». По возможности комплектуется книжный фонд школьной библиотеки.

№	Карлинска я сш.	Всего в библ. фонде	Приобретено	В лич. Польз о- вании	Все го	%обе спе- чени я от потре бно-

											сти
		2016 2017 2018 2019 2020 2021									
		Экз.								Экз.	%
1	Начальная школа	186	103	38	2	0	2	0	186	186	100
2	Основная школа	893	320	168	38	31	38	31	893	893	100
3	Средняя школа	339	26	5	95	140	95	140	339	339	100

Сведения о состоянии учебного фонда школьной библиотеки и обеспеченности учащихся учебниками.

Характеристика школьной библиотеки :

Всего в школьной библиотеке – 14303 экземпляра.

Из них :

- художественной литературы – 10 007
- научно- методической – 2878
- учебников 2014-2019 года издания - 1418

Некоторые родители не покупают детям учебники, ссылаясь на тяжелое материальное положение. По возможности используется библиотечный фонд, но новых учебников в библиотеке на всех не хватает.

Имеется достаточное количество художественной литературы. Но литература для начальных классов все больше приходит в негодность. В библиотеке хорошая справочная литература, что позволяет ребятам работать дополнительно, готовясь к рефератам.

Уровень оснащения учебных кабинетов техническими средствами обучения и учебным оборудованием.

	Кабинеты	Оснащенность кабинетов
1	Математика	- наличие таблиц, набор геометрических фигур, портреты, стенды
2	Литература	- наличие таблиц, портреты писателей - грампластинки
3	Начальные классы	- наличие таблиц, дидактического материала - коллекции растений, минералов
4	История	- репродукции картин - карты - нет глобусов
5	География	- географические карты, глобусы - иллюстрационный материал, макеты
6	Биология	- наглядными пособиями (укомплектован) - микроскопы, лупы; - минилаборатории
7	Химия	- минилаборатории - таблицы, коллекции
8	Физика	- таблицы - есть материал для лабораторных работ,

		- минилаборатории
9	Технология	- швейные машины, утюг, электроплита, плакаты, стенды
10	Мастерские	- есть станки, верстаки, оборудование
11	Спортзал	- канат, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, гимнастические брёвна, брусья, мячи, шведская стенка, перекладина, маты.
12	ОБЖ	- стенды по ГО, военной подготовке - средства индивидуальной защиты - пневматическая винтовка ,плакаты , приборы радиационного и химического контроля.
13	Информатика	- компьютеры 21 шт. - сканер 5 шт. - принтеры 6 шт. - мультимедийный проектор - локальная сеть - спутниковая антенна - программное обеспечение - подключение к сети Интернет
14	Столовая	-

9. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы.

1. Цель: повышение эффективности урока, как основной формы учебно-воспитательной работы с учётом способностей каждого учащегося, в основном достигнута:

- через различные формы проведения урока;
- через олимпиады;
- через открытые уроки;
- через предметные недели;
- через применение информационных технологий на уроках физики и информатики.

Продолжена работа педагогического коллектива по углублению знаний, с учётом развития личности каждого ребёнка через дифференцированную, индивидуальную и дополнительную работу.

Цель: совершенствование работы с семьёй, достигнута. Всё больше и больше родителей привлекались в образовательный процесс, через различные мероприятия проводимые в школе (внеклассная работа). Родители приобретают для своих детей дополнительную литературу, что помогает в свою очередь учителю- предметнику повышать качество знаний.

Отрицательно повлияло нежелание учителей участвовать в различных конкурсах педагогического мастерства, инертность отдельных учителей.

2. В школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения. Это имеет большое значение для оперативного и стратегического управления:

- план учебно- воспитательной работы;
- система внутришкольного контроля;
- график проведения контрольных работ, итоговой аттестации.

Приобретение школой различной методической литературы. Тесная связь школы и органов управления образовательными учреждениями.

3. В школе осуществляется диагностика и мониторинг. Этот вид работы для школы новый, но интересный. Диагностика особенно хорошо получается у учителей начальных классов и гуманитарного цикла.

4. Годовой план школы является одним из важных элементов системы внутришкольного планирования. Планирование проходит по направлениям:

- учебная;
- воспитательная;
- организационно-трудовая;
- эстетическая.

5. В школе сложилась система организационно- педагогической деятельности, которая сочетает работу администрации с Советом школы, с родительским комитетом, с органами ученического самоуправления, что в свою очередь также даёт положительный результат в достижении поставленных целей.

6. Внутришкольный контроль осуществлялся через комплексные и тематические проверки. Применялись разные виды контроля:

- посещение уроков;
- проверка документации;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- контроль за состоянием воспитательной работы.

На сегодняшний день эффективность внутришкольного контроля на не очень высоком уровне. Есть категория учителей, которая не нуждается в особом контроле, но есть и учителя, к которым нужно повышенное внимание со стороны администрации.

Выводы: система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов, но не в полной мере. Разработать новую систему ВШК. Повышать квалификацию администрации и учителей- предметников через курсы ИПК ПРО.

1.Цели и задачи работы школы на новый учебный год.

Научно-методическая тема школы: Обеспечение качества и доступности образования в соответствии с целями и задачами, поставленными перед школой внешним социумом.

Цели: Достичь современного качества образования, адекватного меняющимся запросам общества и социально экономическим условиям, через осуществление личноно – ориентированного подхода в обучении.

Обеспечить подготовку учащихся к полноценной жизни в условиях современного информационного мирового сообщества, к продуктивному использованию информации и знаний на основе широкого использования вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Разработать систему внутришкольного контроля в условиях введения государственного стандарта образования и новых форм государственной итоговой аттестации.

Задачи: Внедрение здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.

Использовать современные технологии образования, в том числе информационно-коммуникационные.

Создать условия для сохранения состояния здоровья обучающихся и обеспечить безопасность участников образовательного процесса.

Создать условия для внеурочной деятельности учеников и предоставить им возможность дополнительного образования.

2.Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

2.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи: Не допускать ухудшения здоровья учащихся в период пребывания в школе .

Мероприятие	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
День здоровья 1-11(все группы здоровья)	сентябрь	Уч-ль физ-ры	
Осенний кросс 1-11	сентябрь	Уч-ель физ-ры	
Прыжки в высоту 8-11	октябрь	Уч-ль физ-ры	
Эстафета 5-7	октябрь	Уч-ль физ-ры	
Весёлые старты 1-4	октябрь	Уч-ль физ-ры	
Баскетбольный турнир на приз «Деда мороза» 7-11	декабрь	Уч-ль физ-ры	
Весёлые старты 1-4	январь	Уч-ль физ-ры	
Соревнования по 7-11 настольному теннису	февраль	Уч-ль физ-ры	
Рыцарский турнир посвященный Дню Защитника Отечества 9-11	февраль	Уч-ль физ-ры	
Волейбольный турнир между учениками и учителями 8-11	март	Уч-ль физ-ры	
День здоровья 1-11	апрель	Уч-ль физ-ры	
Лёгкоатлетический весенний кросс 1-11	май	Уч-ль физ-ры	
Спортивная эстафета 7-11	май	Уч-ль физ-ры	
Турслет 1-11			

2.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.

План воспитательной работы

2.3. Обеспечение базового и дополнительного образования.

Задачи: Создать систему обучения обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Исходя из поставленных задач необходимо обеспечение преемственности начального и основного, основного и полного среднего образования, обучение детей недостатками умственного развития по программе школ 8 вида в общеобразовательном классе. Адаптировать государственные и авторские учебные программы к особенностям школы, классов и учащихся. Использовать индивидуальные образовательные программы для обучения одарённых детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости. Шире использовать информационные технологии в обучении и различные формы обучения, дифференцированное обучение. Внедрить систему диагностики ЗУНов, обученности и обучаемости, систему текущего, промежуточного и итогового учёта знаний. В этом учебном году попытаться наладить связи с вузами и ссузами. Организовать внеурочную учебную деятельность: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний и др. Продолжить работу по организации дополнительного образования в школе.

2.4. Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.

Задача: Создать условия для успешной социализации выпускников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Введение государственного стандарта образования и новых форм государственной итоговой аттестации	август	Директор	
2.	Проведение социологического исследования с целью выявления социального образовательного заказа	октябрь	Заместитель директора по ВР	
3.	Проведение диагностики социализации выпускников, трудоустройства, мотивов самоопределения	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
4.	Проведение общественно-полезного, производительного труда	В течение года, июнь	Заместитель директора по ВР	
5.	Профессиональная подготовка юношей 10-11 классов	В течение года	Мастер производственного обучения	

6.	Профориентационная работа в каждом классе: беседы, встречи, экскурсии	В течение года	Классные руководители	
7.	Встреча с психологом, работниками Центра профориентации	Сентябрь март	Заместитель директора по ВР	
8	Внеурочная работа по предметам	В течение года	Руководители кружков	

2.5 Обеспечение всеобщего основного образования.

Задачи: создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Учет детей школьного возраста: 1) провести учет школьников-второгодников, учащихся, индивидуально 2) провести комплектование классов 3) взять на учет детей 6-7 лет, организовать с ними подготовительные занятия 4) вести работу с педагогически запущенными детьми, трудновоспитуемыми подростками с целью предупреждения отсева учащихся 5) вести работу среди родителей о повышении ответственности за воспитание детей и контроль за учебой, посещаемостью учащихся 6) охватить учащихся различными формами обучения: индивидуальное обучение по программе специальной (коррекционной) школы	Сентябрь	Заместитель по УВР	Совещание	
		Сентябрь	Заместитель по УВР	в раб. порядке	
		Август	Учителя нач. кл.	в раб. порядке	
		В течении года	Заместитель по ВР	кл. собрания	
		В течении года	Классные руководители	родительский комитет	
		Сентябрь	Заместитель по У ВР	Совещание	
2.	Содержать в порядке школьную документацию: 1) проверить правильность заполнения классных журналов 2) проверить личные дела	Сентябрь	Заместитель по УВР	Совещание	

	учащихся и медицинские карты	Сентябрь	Заместитель по УВР	В раб.порядке	
	3) вести своевременные записи в алфавитной книге	Весь год	Заместитель по УВР	В раб.порядке	
	4) провести работу по списанию документов в архив	Сентябрь	Заместитель по УВР	В раб.порядке	
3.	Обеспечить детей горячим питанием	Сентябрь			
4.	Рационально использовать школьный фонд учебников	В течение года	Библиотекарь	В раб.порядке	
5.	Трудоустройство выпускников:				
	1) оказать помощь в трудоустройстве нуждающихся в этом выпускников	сентябрь	Классные руководители	Совещание	
	2) завершить сбор данных о поступлении и трудоустройстве учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Заместитель по УВР	в раб. порядке	
6.	Составить списки неблагополучных семей, педагогически запущенных детей	Сентябрь	Заместитель по ВР	в раб. порядке	
7.	Обследовать материально-бытовые условия семей детей-сирот, опекаемых детей	Август	Заместитель по ВР	в раб. порядке	
8.	Организовать посещение трудных детей на дому	В течение года	Заместитель по ВР	заседание род. комитета	
9.	Вести ежедневный учет посещаемости учащихся	В течение года	Заместитель по ВР	частные беседы	
10.	Заслушивать отчет кл. рук-й о посещаемости учащихся	Каждый месяц	Кл.рук. Заместитель по ВР	совещание при директоре	
11.	Организовать работу со слабоуспевающими детьми	В течение года	Заместитель по УВР	совещание при директоре	
12.	Провести медосмотр учащихся, организовать специальные медицинские группы учащихся для занятий по физкультуре	Март Сентябрь	Заместитель по УВР	В раб.порядке	
13.	Проверить занятость учащихся во внеурочное время	Ноябрь	Заместитель по ВР	совещание при директоре	

14.	Сделать выверку учащихся и прибывших, сверить документы	Январь	Заместитель по УВР	ре В раб.порядке	
15.	Составить списки учащихся о занятости их в летний период	Май	Заместитель по ВР	В раб.порядке	
16.	Привести в порядок личные дела учащихся, документацию, алфавитную книгу	Сентябрь Май	Заместитель по УВР	совеща- ние при директо- ре	
17.	Составить отчетность на конец учебного года, прибывших за год	Май	Заместитель по УВР	В раб.порядке	
18.	Подготовить документацию по приему учащихся в 1 класс	июнь	Заместитель по УВР	Совещание	

3.Создание условий для достижения целей и задач.

3.1. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы.

Месяц	Содержание	Сроки	Ответств.
Август	1. Оформление книги (картотеки) кадров учителей. 2. Собеседование: а) по составлению тематического календарного планирования; б) по контролю за знаниями .	3-4-я неделя	завуч
Сентябрь	1. Изучение и коллективное обсуждение нормативных документов. 2. Инструктаж по ведению документации.	1-я неделя	завуч
Октябрь	Собеседование о методах и приёмах работы по изучению индивидуальных особенностей в 1-ом классе. Результативность повторения во	2-3-я неделя	завуч

	2-9-х классах (Тесты, контр. раб.)		
Ноябрь	Анализ классными руководителями работы по формированию общей культуры учащихся. Микроклимат в классе между учителем и учащимися, между учащимися.	2-я неделя	Завуч, классные руков.
Декабрь	1. Диагностика развития и результативности обучения первоклассников на конец 1 пол. 2. Анализ контрольных работ за первое полугодие.	2-3-я недели	завуч
Январь	1. Оценка качества работы предметных кружков. 2. Анализ форм работы по развитию творческих способностей. 3. Организация выставок творческих работ.	4-я неделя	Зам. по воспит. т., рук. МО учителя
Февраль	Система работы классных руководителей с учащимися и их родителями по профилактике правонарушений	В течении месяца	Классные руковод. Зам. по воспит.
Март	Проверка эстетического и санитарно-гигиенического состояния кабинетов	4-я неделя	завучи
Апрель	Собеседование с молодыми специалистами и малоопытными учителями по изучению опыта работы учителей и накоплению практического материала.	4-я неделя	завуч
Май	Обсуждение и составление перспективных планов работы МО школы на основе обобщённого опыта.	4-я неделя.	Руков. МО, завуч

Работа с педагогическими кадрами.
Повышение квалификации.
Аттестация.

Мероприятия	сроки	ответственный	рассмотрение
Утверждение аттестационной комиссии. Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: <ul style="list-style-type: none"> • уроков; • внеклассных мероприятий. 	Сентябрь в течении года	Директор Заместитель по УВР	Педсовет
Ознакомление с работой кабинета. Проверка ЗУН по предмету за полугодие, год. Ознакомление с работой учителя в классе с родителями. Работа учителя по	ноябрь декабрь в течении аттестации	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	Совещание при администрации

самообразованию (выступления на педсоветах, педчтениях). Заседание аттестационной комиссии на присвоение определённой квалификационной категории.	ноябрь декабрь-апрель	Аттестационная комиссия	
Организация наставничества: - семинар-практикум по изучению программ; - составление планов; - учёт ЗУН; - самоанализ; - посещение уроков; - открытые уроки.	ноябрь Сентябрь ноябрь в течении года	Заседание МО Зам.дир. по УВР	Совещание при администрации
Конкурс «Учитель года» по школе.	ноябрь	Директор, заместители	Совещание при администрации

Методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации при ИПКПРО	По графику	Зам. директора по УВР
2.	Оказывать методическую помощь при подготовке творческих отчетов учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Знакомить учителей с новинками методической и педагогической литературы	В течение года	Библиотекарь
4.	Организовать систематическое посещение уроков учителями с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организовать смотр кабинетов, их оснащённости методическим и дидактическим материалом	сентябрь январь	Директор
6.	Семинар для учителей « Организация и проведение школьных олимпиад»	октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Открытые уроки учителей	По графику	Зам. директора по УВР
8.	Комплектование на 2019-2020 учебный год	январь	Директор
9.	Семинар « Подготовка экзаменационного материала»	апрель	Зам. директора по УВР
10.	Оказание помощи молодым учителям	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Диагностика педагогических затруднений	октябрь	Зам. директора по УВР
12.	Провести конкурс « Учитель года»	Весь год	Зам. директора по УВР
13.	Семинар о самообразовании учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Организовать выставку педагогического творчества	февраль	Зам. директора по УВР

15.	Подготовка материалов к награждению	январь	директор
-----	-------------------------------------	--------	----------

Обобщение и распространение передового опыта.

1. Обобщить опыт работы учителя начальных классов Царёвой А.И
2. Изучить опыт работы учителя химии Калёновой И.А.И.А

Аттестация учителей

1. Организовать прохождение курсов повышения квалификации следующих учителей:

№	ФИО	предмет	Сроки прохождения курсов
1	Абросимова Е.А	Физика,технология	2020
10	Горячев Р.Н	ОБЖ, Директоров	2020 2020
11	Калёнова И.А	Физическая культура	2020
	Царёва А.И	Коррекционные Начальная школа	2021 2020
	Семёнова О.Е	Информатика	2020
	Борисова С.Г	Зам.директора по ВР	2020

- 2.Организовать помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации

3.2.Работа с родителями, общественностью, трудовым коллективом на 2021-22 уч.год.

Задачи : - Создавать единое образовательное пространство.

- Привлекать интеллектуальный культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Утвердить план работы на новый 2021-22 уч. год. Совету школы и родительского комитета, оказать этим органам организационно-педагогическую помощь. На родительских лекториях и родительских собраниях организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.

При проведении культурно-массовых мероприятий вовлекать родителей и общественность. Совместно с родителями организовывать внеклассную работу с учащимися, дежурство вне школы, вовлечь родителей в по предупреждению правонарушений и преступлений среди подростков. Привлечь родителей, общественность и частные лица к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Во всех классах провести отчётно-выборные родительские собрания, составить план работы на новый уч.год	сентябрь	Кл.руководитель Зам.дир. по ВР
2	Избрать новый состав родительского комитета, утвердить план работы на год, активизировать его работу	сентябрь	Горячев Р.Н.
3	Проводить классный тематические родительские собрания	1 раз в четверть	Кл.руководитель
4	Проводить общешкольные родительски собрания.	1-2 раза в уч. год	Администрация школы

5	Провести обследование жилищно-бытовых условий детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течении года	Инспектор по охране прав детства, родит.комитет
6	Посещение на дому учащихся из неблагополучных семей	В течении года	-----
7	Привлечь родителей к подготовке школы к новому учебному году.	Апрель, май	Кл.руководитель
8	Привлечь родителей; частных предпринимателей; правление СПК «Карлинское» в оказании помощи для школы по оформлению классных кабинетов и других нужд школы	В течении года	Кл.руководитель
9	Оформить периодические стенды по воспитательной работе.	В течении года	Библиотекарь Горячев Р.Н.
10	Организовать дежурство учителей, родителей на дискотеках	В течении года	Администрация школы
11	Оказать помощь СПК «Карлинское» в летний период.	Июнь, август	Чугунов А.П.

3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Задачи: Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.

Организовать финансирование работы школы всеми доступными способами.

За счёт субвенций, средств спонсоров и собственных средств провести текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования силами учителей, технических работников, учащихся и родителей. С целью пополнения собственных средств расширить деятельность пришкольного участка. Создать нормальные условия для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима путём поддержания в рабочем состоянии водоснабжения и газоснабжения. Провести инвентаризацию материальных ценностей. В течении года постоянно проводить смотры сохранности имущества и учебных кабинетов. Продолжить работу по благоустройству территории школы. Разработать мероприятия по охране труда и технике безопасности и неукоснительно соблюдать их всем участникам образовательного процесса. За счёт привлечения внебюджетных и бюджетных средств пополнять книжный фонд школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Создать в школе обстановку чистоты и порядка	ежедневно	Педколлектив, завхоз
2.	Содержать в чистоте территорию школы, ухаживать за клумбой, контролировать выполнение своих обязанностей техническими работниками.	ежедневно	Завхоз
3.	Строго следить за уборкой туалетов, всего здания школы	ежедневно	Завхоз
4.	Принять меры по противопожарной безопасности школы, следить за сохранностью противопожарного инвентаря	август	Завхоз
5.	Провести инвентаризацию хозяйственного	По графику	Завхоз

	оборудования с целью установления состояния имущества		
6.	Подготовить отопительную систему к осенне-зимнему сезону	Август сентябрь	Завхоз
7.	Разработать график оформления школы	сентябрь	Зам.дир.по УВР
8.	Оформить классные кабинеты	1 полугодие	Учителя-предметники
9.	Текущий ремонт школы	май	Завхоз
10.	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	директор

3.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.

Задачи учебно-воспитательной работы:

- обеспечение выполнения программного материала, норм контрольных и лабораторных работ
- устранение перегрузки учащихся на основе контроля за качеством ведения уроков, дозировкой домашнего задания, рациональностью расписания
- совершенствование методического мастерства учителей-предметников, классных руководителей
- вовлечение большего количества учащихся в кружковую работу
- развитие инициативы, активности, самостоятельности учащихся

Управление деятельностью педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Проконтролировать готовность учителей к новому учебному году: 1) готовность кабинетов, мастерских, библиотеки 2) готовность учебной документации (журналы, личные дела, приказы)	15-25 августа до 10.21	Администрация Администрация		
2.	Подготовить инструктивный материал для классных руководителей и учителей 1) задачи школы на новый учебный год 2) требования к тематическому планированию, планированию воспитательной работы 3) эстетические требования к оформлению классных комнат 4) содержание, оформление классного уголка 5) мероприятия по повышению качества знаний учащихся	Август сентябрь	Заместитель по УВР Заместитель по ВР		
3.	Составить и утвердить графики: 1) проверки рабочих	До 05.12	Администрация		

4.	<p>тематических планов учителей, тетрадей учащихся, дневников, проведения контрольных работ</p> <p>2) работы кружков, дежурства по школе</p> <p>3) расписание уроков</p> <p>Привести в порядок документацию:</p> <p>1) контрольный журнал для записей выводов и предложений по результатам проверок</p> <p>2) журнал учета пропусков и замены учителей</p>	<p>До 10.12</p> <p>До 15.12</p> <p>До 01.12</p>	<p>Заместитель по УВР</p>		
5.	<p>3) тетради для недельных планов работы администрации школы</p> <p>4) журнал общешкольных учебно-воспитательных мероприятий</p> <p>Просмотреть и утвердить планы:</p> <p>1) календарно-тематические по предметам</p> <p>2) планы воспитательной работы</p>	<p>До 01.12</p> <p>Сентябрь</p> <p>До 10.12</p>	<p>Администрация</p> <p>Организатор</p> <p>Администрация</p>		
6.	<p>3) факультативов, секций, кружков</p> <p>Определить точную педнагрузку учителей, назначить классных руководителей, организовать факультативы, кружки</p>	<p>До 15.12</p> <p>До 10.12</p> <p>До 31.12</p>	<p>Организатор</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>		
7.	<p>Изучить объяснительные записки к учебным программам</p>	<p>До 10.12</p>	<p>Администрация</p>		
8.	<p>Обеспечить выполнение учебных программ, норм контрольных письменных, практических и лабораторных работ в течение года</p>		<p>Заместитель по УВР</p>		
9.	<p>Составить и утвердить график внутришкольного контроля, учебных экскурсий на 1 полугодие</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель по УВР</p>		
10.	<p>Обеспечить ТБ на уроках труда, химии, физики, биологии и физкультуры</p>	<p>До 01.12</p>	<p>Администрация</p> <p>Учителя-предметники</p>		
11.	<p>Вести постоянный контроль за преподаванием учебных дисциплин</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>		
12.	<p>Провести смотр учебных кабинетов:</p> <p>1) оборудование и оформление кабинетов</p> <p>2) пополнение методического материала в кабинетах</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Администрация</p> <p>Учителя-</p>		

13.	3) сохранность кабинетов 4) составить план дооборудования каждого кабинета 5) оформить стенд в помощь учащимся Осуществлять контроль за преподаванием учебных дисциплин и качеством знаний учащихся	Апрель Сентябрь Сентябрь	предметники Администрация		
14.	Организовать и провести весенние и осенние экзамены. Составить их расписание, определить состав экзаменационной комиссии. Подготовить материалы на заседание педсовета.	В течение года Апрель май	Заместитель по УВР		

6. Приложения.

1. Учебный план.

2. Расписание уроков

3. Расписание кружков

4. План внутришкольного контроля.

5. План патриотического воспитания

6. План работы библиотеки .

7. План работы общественного инспектора по охране детства

8. План работы школьных МО

9. План совещаний при администрации.

10. Педагогические Советы школы

11. Контроль за ведением школьной документации.

12. Циклограмма работы зам. директора по УВР

13. Расписание движения школьного автобуса.

14. Расписание звонков.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МКОУ « Карлинская средняя школа имени И.С.Полбина»
2021-2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план МКОУ « Карлинская средняя школа имени И.С.Полбина» на 2021/2022 учебный год составлен с учетом преемственности с учебным планом 2020/2021 учебного года и социальными запросами родителей (законных представителей) обучающихся. Учебный план соответствует типу и виду образовательного учреждения, разработан на основе **нормативно-правовых документов федерального уровня**:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. (ред. от 13.07.2015) № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28).
- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2015 №1015.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373».
- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373».
- Приказ Минобрнауки России от 18.12.2012 № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373».
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования (www.fgosreestr.ru)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 №03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»».
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования www.fgosreestr.ru
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010 г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры» (вместе с «Методическими рекомендациями о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации»).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

- Приказ Минобороны России и Минобрнауки России от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

- Письмо Министерства образования и науки России от 27.04.2007 № 03-898 Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» за счет времени вариативной части базисного учебного плана.

- Письмо департамента общего образования от 17.12.2001г. № 957/13-13 «Обучение иностранного языка во 2 классе». Информационное письмо МО от 13.05.03г. № 13-51-91/13 «Об изучении иностранного языка в 3 классе», Письмо Департамента от 21.05.04г. № 14-51-139/13 «Изучение иностранного языка в 4 классе».

- Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.05.2015 г. № 73-ИОГВ-01/3942 «О преподавании учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах общеобразовательных организаций Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства образования Ульяновской области № 320-р от 31.01.2012 г. «О введении федерального образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 25.02.2013 года №559-р «О введении федерального образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Ульяновской области»

- Распоряжение Министерства образования Ульяновской области № 929-р от 15 марта 2012 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Ульяновской области, реализующих программы общего образования».

- Письмо Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.08.2016 г.
- Устав и локальные акты школы, основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- Рекомендации Министерства образования Ульяновской области и науки Ульяновской области от 26.08.2016 года

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017 №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089» (О введении предмета Астрономия).

Учебный план МКОУ «Карлинская средняя школа имени И.С.Полбина» является частью организационного раздела основных образовательных программ, определяет общий объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является нормативной и правовой основой режима работы школы, утверждается директором школы.

Учебный план начального общего образования

Учебный план является локальным нормативным документом, обязательным для всех участников образовательного процесса школы. Учебный план отвечает целям и задачам ОУ, учитывает особенности и потребности обучающихся и педагогов.

Учебный план:

- обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- определяет общий объем нагрузки и максимально допустимый годовой объем нагрузки обучающихся;
- определяет состав и структуру обязательных предметных областей;
- распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам;
- ориентирован на освоение учебных программ начального общего образования за 4 года;
- состоит из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В ходе освоения ООП НОО при реализации учебного плана на первом уровне общего образования формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

- закладываются основы формирования учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- формируются универсальные учебные действия;
- развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Обучение в 1 –2 классах ведётся по программам и учебно-методическому комплексу «Школа России», 3- 4 классах ведется по программам и учебно-методическому комплексу «Планета знаний».

В соответствии с Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения участников образовательного процесса, требований действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования

к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» установлен следующий режим работы:

- продолжительность учебного года для 1 классов – 33 учебные недели, для 2 – 4 классов – 35 учебных недель;
- продолжительность учебной недели для 1-4 классов – 5 дней.
- продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут в первой четверти, 40 мин во 2-4 четвертях, во 2 – 4 классах – 40 минут.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения:
1 четверть – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
2-4 четверти – по 4 урока (один день – 5 уроков) по 40 минут каждый;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школьного обучения учебная нагрузка увеличивается постепенно.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание начального образования и включает в себя состав и структуру обязательных предметных областей и учебных предметов. В учебном плане определен состав учебных предметов, изучаемых в ОУ, порядок изучения этих предметов по годам обучения и количество часов, отводимых на изучение каждого предмета в каждом классе. Учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное

время, отводимое на освоение федерального, регионального и школьного компонентов государственного образовательного стандарта по классам и образовательным областям.

Структура учебного плана.

Учебный план состоит из 9 образовательных областей: русский язык и литературное чтение, родной язык и литературное чтение на родном языке, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание, искусство, физическая культура, технология, основы религиозных культур и светской этики.

1. Русский язык и литературное чтение. Образовательная область представлена предметами: русский язык и литературное чтение.

Программа по русскому языку для младших школьников в 1-3 классах – 5 часов в неделю (4 часа из обязательной части и 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений), в 4 классах – 4 часа.

Программа по литературному чтению для младших школьников ориентирована на формирование и развитие у детей речевых навыков, главным из которых является навык чтения, умение слушать, обогащение словарного запаса учеников. В 1-3 классах – 4 часа в неделю, в 4-х классах – 3 часа в неделю.

2. Родной язык и литературное чтение на родном языке. Образовательная область представлена предметами: родной язык и литературное чтение на родном языке. Данные предметы изучаются в 4-х классах в объёме 1 час (родной язык – 0,5 ч. и литературное чтение на родном языке – 0,5 ч.)

3. Иностранный язык Программа изучения иностранного (английского) языка во 2-4 классах (2 часа в неделю) предусматривает развитие способностей школьников к общению на иностранном языке.

4. Математика и информатика. Образовательная область представлена курсом «Математика» в 1-4 классах, 4 часа в неделю.

5. Обществознание и естествознание. Эта образовательная область представлена предметом - окружающий мир в 1-4 классах -2 часа в неделю.

6. «Искусство» Образовательная область представлена следующими предметами: «Изобразительное искусство», «Музыка». На каждый из изучаемых предметов в 1-4 классах отводится по 1 часу в неделю.

7. Физическая культура. Образовательная область «Физическая культура» в 1 –4 классах изучается по 3 часа в неделю.

8. Технология. Образовательная область представлена предметом «Технология», на изучение которого в 1-4 классах отводится 1 час в неделю.

9. Основы религиозных культур и светской этики. Представлена модулями «Основы православной культуры» , изучается 1 час в неделю в 4 классе.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

	Предмет	1 класс (2)	2 класс (3)	3 класс (3)	4 класс (2)
1	Русский язык	1+1	1+1+1	1+1+1	-
	ИТОГО:	2	3	3	

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2) освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-4 классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно.

Учебная нагрузка составляет в 1–х классах –21 час, во 2-4 кл. – 23 часа в неделю. Максимальная учебная нагрузка не превышает допустимую.

Учебный план 1-4 классов школы имеет необходимое кадровое, методическое и материально - техническое обеспечение, что дает возможность развивать творческий потенциал личности и удовлетворить образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Учебный план начального общего образования (начальная школа, реализующая ФГОС НОО)

(обучение ведётся на русском языке)

Предметные области	Предметы	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	Всего
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Родной язык и литературное чтение на родном	Родной язык	-	-	-	0,5	0,5
	Литературное чтение на родном языке	-	-	-	0,5	0,5

Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	2	2	2	6
Математика и	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая	Физическая культура	3	3	3	3	12
ИТОГ		2	2	2	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Русский язык		1	1	1	-	3
ИТОГ		1	1	1	-	3
Максимально допустимая недельная нагрузка		2 1	2 3	2 3	23	90

Учебный план основного общего образования (5-9 класс реализующая ФГОС ООО)

Учебный план школы для обучающихся 5 – 9 классов (ФГОС) ориентирован на пятилетний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года для обучающихся данных классов составляет 35 учебных недель в 5-8 классах, 34 недели в 9 классе, продолжительность уроков 40 минут.

Основная школа занимается по 5-дневной неделе.

Учебный план для 5- 9 классов составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом примерной основной образовательной программы основной школы и с учетом особенностей и специфики основной образовательной программы МКОУ « Карлинская средняя школа имени И.С.Полбина»

Учебный план для 5–9 классов, реализующий ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году, рассмотрен на педагогическом совете.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

Русский язык и литература (русский язык, литература);

Родной язык и родная литература (Родной язык, родная литература)

Иностранные языки (иностранный язык (немецкий), второй иностранный язык (английский));

Общественно-научные предметы (история России и всеобщая история, обществознание, география);

Математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

Естественно-научные предметы (биология, физика, химия);

Искусство (изобразительное искусство, музыка, искусство);

Технология (технология);

Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

Основы духовно- нравственной культуры народов России (предмет Основы духовно-нравственной культуры народов России).

В учебном плане школы определено количество учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, используется для изучения отдельных предметов обязательной части для обеспечения непрерывности изучения отдельных предметов (с 5 по 9 класс).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений предусматривает:

- 1 час в неделю на предмет Физическая культура в 5 – 9 классах;

- 1 час в неделю на предмет Основы безопасности жизнедеятельности (предметная область Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности) в 5 -8 классах для создания непрерывного курса ОБЖ с 5 по 9 класс.

Целями реализации учебного плана являются:

— обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

— становление и развитие личности в её индивидуальности, уникальности, неповторимости.

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2) освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 5-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием с учётом специфики предметов.

При 5-дневной учебной неделе учебная нагрузка составляет для обучающихся

5 классов - 29 часов; 6 классов - 30 часов; 7 классов- 32 часа; 8 классов - 33 часа, 9 классов -33 часа, что соответствует максимально допустимой недельной нагрузке на одного обучающегося в неделю согласно требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учебный план 5-9 классов ФГОС ООО
(обучение ведётся на русском языке)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов				
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной язык	-	-	-	0,5	0,5
	Родная литература	-	-	-	0,5	0,5
Иностранные языки	Иностранный язык (Немецкий)	3	3	3	3	3
	Второй иностранный язык (английский)	-	-	-	1	1
Математика и информатика	Математика	5	5			
	Алгебра	-	-	3	3	3
	Геометрия	-	-	2	2	2
	Информатика	-	-	1	1	1
Общественно-научные предметы	История (история России, всеобщая история)	2	2	2	2	2
	Обществознание	-	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Биология	1	1	2	2	2
	Физика	-	-	2	2	3
	Химия	-	-	-	2	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	-	-	-	-
Искусство	Музыка	1	1	1	-	-
	Изобразительное искусство	1	1	1	-	-
	Искусство	-	-	-	1	-
Технология	Технология	2	2	2	1	-
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2
	ОБЖ	-	-	-	1	1
ИТОГО:		27	28	30	32	32
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Физическая культура		1	1	1	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности		1	1	1	-	-
ИТОГО:		2	2	2	1	1
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33

Учебный план
МКОУ «Карлинская средняя школа им. И.С. Полбина».
на 2021-2022 учебный год для 10 класса, реализующих ФГОС СОО

Предметная область	Основные компоненты содержания образования	10 класс	Базовый, или углубленный уровень	Всего часов за года
Русский язык и литература	Русский язык	2	У	68
	Литература	3	Б	102
Родной язык и родная литература	Родной язык	1	Б	34
Математика и информатика	Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия	4 2	У	204
	Информатика	1	Б	34
Иностранные языки	Иностранный язык	3	Б	102
Общественные науки	История	2	Б	68
	Обществознание	2	Б	68
	География	1	Б	34
Естественные науки	Биология	1	Б	34
	Физика	2	Б	68
	Химия	1	Б	34
Физкультура, и ОБЖ	Физкультура	3	Б	102
	ОБЖ	1	Б	34
	Индивидуальный проект	1		34
Предметы и курсы по выбору		4		136
	Биология	1		34
	Химия	1		34
	ОБЖ	1		34
	Литература	1		34
Итого часов		34	За учебный год	1156

**Учебный план
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) (5,7 класс)**

Учебный план для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлен в соответствии с

- Приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ»

- Приказом Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002г. №29/2065-п), а также письма Министерства образования РФ от 18.09.2002г. №29/2331-б.

Данный учебный план разработан с целью обеспечения организации и содержания образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Учебный план составлен с учетом рекомендаций лечащих врачей, психолого-медико-педагогической комиссии и адаптирован для данных учеников.

Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется педагогами МКОУ «Карлинская сш им. И.С.Полбина»

Организация учебных занятий регламентируется учебным расписанием, согласованным с родителями ребенка и утвержденным директором школы. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул для обучающихся на дому устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Индивидуальный учебный план АООП (вариант 2) для обучающихся с умственной отсталостью (тяжёлыми интеллектуальными нарушениями) 5 класс

Предметные области	Учебный предмет	Количество часов в
1. Язык и речевая практика	Развитие речи и окружающий мир	1
	Альтернативное чтение	1
	Графика и письмо	2
2. Математика	Математические представления и конструирование	2
3. Окружающий мир	Здоровье и основы безопасности жизнедеятельности	1
	Социально-бытовая ориентировка (СБО)	0,5
4. Искусство	Музыка и движение	1
5. Физическая культура	Адаптивная физкультура	0,5
6. Технологии	Ручной труд	1
7. Коррекционно-развивающие занятия		3
Итого		13

Учебный план

на 2021-2022 учебный год

индивидуальное обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с лёгкой УО (интеллектуальными нарушениями)

7 класс

Образовательные области	предметы	В классе	Итого
Язык и речь	Письмо и развитие речи	4	4
	Чтение и развитие речи	2	2
Естествознание	Биология	2	2
	География	2	2
Математика	Математика	5	5
Технологии	Трудовое обучение	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
	Музыка	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
СБО	СБО	1	1
История и обществознание	история	2	2
	Максимально предельная нагрузка	25	25
Коррекционные занятия	Педагог-психолог	1	1
	Логопед	1	1
	дефектолог	1	1
Итого		28	28

Расписание занятий внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год

№	наименование	класс	день недели	время проведения	руководитель
1	«Основы предпринимательской деятельности»	5 класс	среда	12.55.-13.35.	Абросимова Е.А.
		6 класс	понедельник	13.45.-14.25.	Абросимова Е.А.
		7 класс	четверг	13.45.-14.25.	Абросимова Е.А.
2	Азбука юного Ульяновского школьника или путешествие по родному краю	1-4 классы	вторник	12.05.-12.45.	Царёва А.И.
3	Мир вокруг нас	1-4 классы	четверг	12.55.-13.35.	Семёнова О.Е.
4	Задачи с модулями и параметрами	9 класс	четверг	13.45.-14.25.	Мусина В.И.

Расписание работы кружков на 2020/2021 уч.год

№	наименование	день недели	время проведения	руководитель
1	«Музейное дело»	среда	15.00.-15.45.	Патрикеева О.А.

Расписание классных часов на 2020/2021 учебный год

класс	№урока	день недели	время проведения	ФИО классного руководителя
1 класс	урок №5	среда	12.05-12.45	Царёва А.И.
2 класс	урок №5	Среда	12.05-12.45	Фёклина
3 класс	урок №5	среда	12.05-12.45	Абросимова Е.А
4 класс	Урок №5	Среда		Семёнова О.Е
5 класс	урок №6	среда	12.55-13.35	Сергеева И.А.
6 класс	урок №7	среда	13.45-14.25	Калёнова И.А
7 класс	урок №7	среда	13.45-14.25	Борисова С.Г
8 класс	урок №7	среда	13.45-14.25	Патрикеева О.А
9 класс	урок №7	среда	13.45-14.25	Мусина В.И

План внутришкольного контроля в 2021-2022 учебном году

- Цели:**
1. Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Программы развития МКОУ «Карлинская СШ им. И.С.Полбина» с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
 2. Обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем.
 3. Мотивация членов педагогического коллектива на улучшение результатов труда и развитие творческих начал в деятельности коллектива.
- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования различных уровней.
 2. Создание информационного банка данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня воспитанности и развития учащихся.
 3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
 4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
 5. Оказание методической и практической помощи участникам образовательного процесса.

Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Субъект контроля	Выход
I. Контроль соблюдения законодательства и государственной политики в области образования												
<i>Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в процессе образовательной деятельности школы</i>												
Готовность школы к новому учебному году	+										Администрация	Акт приёмки
Выполнение всеобща (составление отчётов ОШ-1, тарификации, Д-12, НД-1, РИК-83, сверка кадров)	+										Администрация	Отчёты
Посещаемость занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Антонова В.П.	отчёты

Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Субъект контроля	Выход
учащимися												
Охват горячим питанием	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Антонова В.П	отчёты
Организация индивидуального обучения учащихся	+				+						Абросимова Е.А	СПД
Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Борисова С.Г	СПД Собеседование
Адаптация учащихся 1-х, 5-х,		5-е	1-е	10-е							Абросимова Е.А	СПД, Справки
Занятость учащихся во внеурочное время		+			+						Борисова С.Г	СПД
Готовность учащихся 9-х классов к ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Абросимова Е.А	СПД, ШМО, собеседование
Создание безопасных условий в школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Антонова В.П	Собеседование
Анализ здоровья учащихся, работа по обеспечению сохранности здоровья участников УВП						+					Абросимова Е.А	СПД
Работа с одарёнными детьми	+	+				+					Абросимова Е.А Учителя-предметники	СПД.Справка
2. Контроль состояния преподавания предметов, элективных курсов, ведения кружков, секций, классных часов												
Литературное чтение			1		4						Абросимова Е.А	Справка
Русский язык		5	1,9	10	4,9	7	4,9	9	9		Абросимова Е.А	Справка
Окружающий мир			1		4						Абросимова Е.А	Справка

Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Субъект контроля	Выход
Математика		5,9	1,9	10	4,9	7	4,9	9	9		Абросимова Е.А	Справка
Физика				10		7	9				Абросимова Е.А	Справка
Биология		5		10		7	9				Абросимова Е.А	Справка
Химия				10			9				Абросимова Е.А	Справка
История		5		10		7	9				Абросимова Е.А	Справка
География		5		10			9					
Иностранный язык		5			4		9					
Обществознание				10		7		9			Абросимова Е.А	Справка
Кружки, спортивные секции			+		+		+				Борисова С.Г	Справка
Классные часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Борисова С.Г	Анализ
Внеурочная деятельность в 1-10 классах по ФГОС	+					+					Борисова С.Г	Справка

3. Контроль качества знаний, умений, навыков учащихся

Техника чтения	2-10				4		4		1-9		Абросимова Е.А	Справка
Русский язык	3-10	5	1	2-10	4,9	7	4	9	1-9		Абросимова Е.А	Справка, анализ
Математика	3-10	5	1	2-10	4,9	7	4	9	1-9		Абросимова Е.А	Справка, анализ
Химия	9-10	5	9	2-10							Абросимова Е.А	Справка, анализ
История	6-10	5	9	5-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
Обществознание	7-10	5	9	6-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
Биология	6-10	5	9	5-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
Физика	8-10		9	7-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
География	6-10	5	9	5-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
информатика	8-10		9	7-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ
Литература	5-10		9	2-10		7					Абросимова Е.А	Справка, анализ

4. Контроль за ведением школьной документации

Электронный журнал	+	+	+	+		+	+	+	+	+	Абросимова Е.А	Собеседование, справка
Журналы индивидуального	+			+			+		+			Собеседование, справка

Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Субъект контроля	Выход
обучения											. Абросимова Е.А	правка
Тетради учащихся		+		+		+		+			Абросимова Е.А	Собеседование ШМО
Дневники учащихся	1-10		5-9		8-9		1-10				Абросимова Е.А	ШМО
Личные дела учащихся	+								9	1-9	Абросимова Е.А	Справка, СПД
Планы работы ШМО	+				+					+	Абросимова Е.А	ШМО, собеседование
Календарно-тематическое планирование	+										Абросимова Е.А	ШМО, собеседование
Тетради для контрольных работ	+		+		+		+		+		Абросимова Е.А	Собеседование ШМО
Дневники классных руководителей	+		+		+		+				Борисова С.Г	Справка, ШМО
Журналы кружковой работы	+			+					+		Борисова С.Г	Собеседование
5. Контроль за работой педагогических кадров												
Повышение квалификации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Абросимова Е.А	ШМО
Работа по самообразованию педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+			Абросимова Е.А	ШМО, собеседование
Аттестация:											Абросимова Е.А	Собеседование
Персональный контроль: Фёклина О.В Мусина В.И			+				+				Абросимова Е.А	Справка
Работа ШМО	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Семёнова О.Е	НМС
Классные руководители	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Борисова С.Г	ШМО, собеседование

Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Субъект контроля	Выход
<i>6. Контроль материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, ОТ</i>												
Соблюдение требований пожарной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Антонова В.П	СПД
Выполнение правил СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Антонова В.П.	СПД
Материально-техническое оснащение кабинетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Антонова В.П. Зав. кабинетами	СПД, собеседование

План работы патриотического воспитания

№	СО Д Е Р Ж А Н И Е	Срок испол.	Ответственный
1.	Месячник гражданской защиты. Обсудить преподавание ОБЖ в новом учебном году.	30.08.	Горячев Р.Н.
2.	Месячник безопасности на дорогах Провести викторину в 1 – 7 классах по теме : « Пешеход – улица – дорога»	2. 09.	Классные руководители
3.	Летняя спартакиада допризывной молодежи	09.19	По плану РУО
4.	Всемирный день туризма	27.09.	По плану РУО
	Декада пожилого человека	01.10-10.10.	Борисова С.Г
5.	Обеспечить прохождение мед комиссии юношей допризывного возраста.	11.19.	Горячев Р.Н.
6.	День народного единства	04.11.	Борисова С.Г .классные руководители
7.	Беседы за круглым столом: «Профессия – военный»	Один раз в четверть	Горячев Р.Н.
8.	Провести соревнования по военно – прикладным видам спорта: легкой атлетике Стрельбе гимнастике	Сентябрь Январь Март	Горячев Р.Н. Калёнова И.А
9.	Классные часы: «Уроки памяти», «Уроки мужества», «Война глазами детей», «Цветы и порох», «Никто не забыт и ничто не забыто» и т.д.	Регулярно	Классные руководители
10	Участие в зимнем тур.слете по плану РУО	Январь	Горячев Р.Н.
11	Подготовка уч-ся к получению прав в рамках проф.обучения по военно-прикладным специальностям.	В течении года	Чугунов А.П.
12	Обеспечить прохождение приписной комиссии	январь	Горячев Р.Н.
13	Зимняя Спартакиада допризывной молодёжи	февраль	По плану РУО
	Провести месячник оборонно-массовой работы: - встреча с воинами инт-ми - встреча с солдатами срочной службы - провести военно-спортивный праздник - выпустить газету « Голос школы»	15.02. 23.02.	Горячев Р.Н. Ученический совет
14	Организация выставки книг произведений писателей-фронтовиков, обсуждение их под темой «Сороковые, роковые...», «Помнит мир спасенный»	Март	Борисова С.Г Горячева И.К.
15	Организовать встречу с тружениками тыла.детьми войны	Май 2022г.	Горячев Р.Н. Борисова С.Г
16	Провести игру «Зарница-2022» для учащихся	30.05.	Горячев Р.Н.

	5-9 классов		Классные рук.
17	Принять участие в летнем туристическом слете	Июнь 2020г	Горячев Р.Н.
18	Провести праздник «День защиты детей»	1.06.	Гурьянова О.Е. Горячев Р.Н.
19	Летний туристический слёт	июнь	По плану РУО
20	Принять участие военно-полевых сборах	Май 2022г	Горячев Р.Н.
21	Тренировки по эвакуации	Октябрь Май	Горячев Р.Н. Кл.руковод. Персонал шк.
22	Дни Воинской Славы	В теч. года	Горячев Р.Н. Борисова С.Г

6. План работы библиотеки

План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование культуры чтения.

Работа с читателям

Массовая работа

1. В помощь учебному процессу.				
1.	Книжная выставка ко Дню знаний	все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку	1класс	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профорientации и оформления книжных выставок к предметным неделям	все	В течение года	Библиотекарь
4.	Международный день школьных библиотек.	все	28 октября.	Библиотекарь, классные руководители
5.	Марафон Вечной памяти живых	все	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
6.	Цикл мероприятий к неделе Детской книги		Март	Библиотекарь

7.	Книжная выставка «Знакомься, новый учебник»	все	Май	Библиотекарь
8.	«Навеки в памяти народной» выставка посвященная дню народного единства.	все	ноябрь	Библиотекарь
9.	Посвящение в читатели: а) библиотечный урок б) экскурсия по библиотеке	2кл.	октябрь	Библиотекарь
10	К неделе детской книги объявление конкурсов: лучший читатель книг. 1..Конкурс рисунков. 2.Конкурс стихов, поделок	все	Январь- март	Библиотекарь

2 Нравственное воспитание

1.	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица, Пасха.	все	В течение года	Библиотекарь
2.	«Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери	все	ноябрь	Библиотекарь
3	«Чтение для сердца и разума». Книги о нравственности и духовности.	старшие классы	Декабрь	Библиотекарь
4	9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям)	все	Май	Библиотекарь

3 Знаменательные и памятные даты

1.	7 сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) Информационный стенд	все	сентябрь	Библиотекарь
2.	13 сентября – 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935) Информационный стенд	все	Сентябрь	Библиотекарь.
3.	октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) Информационный стенд, книжная выставка.	все	Октябрь	Библиотекарь
4.	28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921)	все	Ноябрь.	Библиотекарь

5.	30 ноября - День матери Выставка	все	Ноябрь	Библиотекарь
6.	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» Информационный стенд	все	Декабрь	Библиотекарь
7.	30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) Викторины по произведениям писателя	все	Декабрь	Библиотекарь
8.	12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) Книжная выставка	все	Январь	Библиотекарь
9.	21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны» - поэтическая выставка	все	Март	Библиотекарь
10.	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961) Книжная выставка «Первые покорители космоса»	все	Апрель	Библиотекарь
11.	24 мая — День славянской письменности и культуры Информационный стенд	все	Май	Библиотекарь
12.	27 мая — Общероссийский день библиотек Выставка рисунков «Моя любимая книжка»	все	Май	Библиотекарь
4 Индивидуальная работа				
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов		Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1-5 классы	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	все	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	все	По мере поступления	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	все	Май	Библиотекарь
5 Работа с родителями				
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках	все	Август	Библиотекарь
6 Работа с педагогическим коллективом				

1.	Обзор новой методической литературы	все	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Выбор и согласование заказа учебников на 2020-2021 учебный год.			
3.	Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя)	все	Октябрь	Библиотекарь

Формирование библиотечного фонда

1. Работа с фондом учебной литературы

1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год		Сентябрь	Библиотекарь
2.	Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год		Январь	Методический совет
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники		Январь	Библиотекарь
4.	Оформление заказа		Март	Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки		По мере поступления	Библиотекарь
6.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками		По мере требования	Библиотекарь
7.	Прием и выдача учебников (по графику)		Май-июнь Август - сентябрь	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».		По мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.		Сентябрь	Библиотекарь
10.	Организация мелкого ремонта учебников.		В течении года.	Библиотекарь.
11.	Рейд по проверке сохранности учебников		Ноябрь, март	Библиотекарь, классные руководители
12.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»		В течение года	Библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду		Постоянно	Библиотекарь
----	---	--	-----------	--------------

	(для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)			
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
5.	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах		По мере потребности	Библиотекарь, классные руководители
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности		Июнь, декабрь	Библиотекарь
7.	Расстановка фонда после ремонта		В течение года	Библиотекарь
8.	Оформление новых разделителей в книгохранилище		В течение года	Библиотекарь
9.	Изучение и анализ читательских формуляров.		В течение года	Библиотекарь
Справочно – библиографическая работа				
1.	Знакомство с правилами пользования библиотекой.		В течение года	Библиотекарь
2.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.		В течение года	Библиотекарь
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.		В течение года	Библиотекарь
4.	Электронная каталогизация фонда.			Библиотекарь
Взаимодействие с другими библиотеками района				
	Содержание работы	С какими библиотеками	Ответственный	
1	Взаимообмен учебниками	Школьными библиотеками	Библиотекарь	

7. План работы общественного инспектора по охране детства.

Сентябрь

1. Выявить детей, живущих в неблагополучных семьях.
2. Посещение неблагополучных семей.
3. Составление графика дежурства учителей в вечернее время в СДК на 1 полугодие 2021-2022 уч.год

Октябрь

1. Ходатайствовать совместно с администрацией сельского поселения об оказании материальной помощи остро нуждающимся детям и детям-инвалидам.

2. Привлечение детей, стоящих на учёте в ПДН к работе в кружках и спортивных секциях.

Ноябрь

1. Встречи с родителями неуспевающих в учёбе детей.

Декабрь

4. Отчёт на педсовете общественного инспектора за календарный год.

Январь

1. Обсуждение на совещании при директоре вопроса правовой охраны детства.
2. Составление графика дежурства учителей в СДК на 2 полугодие.

Февраль

1. Собеседование с детьми из неблагополучных семей о дисциплине , учёбе.
2. Текущая работа по обследованию жилищных условий детей из многодетных неблагополучных семей.

Март

1. Беседы с родителями детей стоящих на учёте в ПДН об организации летнего отдыха.

Апрель

1. Предоставление в РОО сведений об успеваемости и дисциплине детей, стоящих на учёте в ПДН.

Май-Август

1. Организация летнего отдыха и работы детей из неблагополучных и стоящих на учёте в ПДН.
2. Составление графика дежурства кл.рук. и родителей в вечернее время в СДК.

8. Планы работы школьных методических объединений.

8.1 МО Классных руководителей

Тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	Планирование воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевые установки по организации воспитательной работы на 2020/21 учебный год 2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на 2020/2021 учебный год. 3. Планирование воспитательной работы классными руководителями. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций 	Зам. директора по ВР Классные руководители
Сентябрь	«Система работы школы по профилактике безопасности и предупреждению правонарушений».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная документация по профилактике правонарушений обучающихся. Месячник безопасности, операция «Занятость». 2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений. 3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. Обмен опытом. 4. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства 5. Психолого-педагогическая помощь родителям в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование 6. Разное 	Зам. директора по ВР Классные руководители Общественный инспектор по охране прав детства
Октябрь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных. 2. Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса. 3. Методические рекомендации по оформлению документации классного руководителя. 	Зам. директора по ВР Классные руководители

В течение I четверти:

- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Проведение месячников: безопасности детей, гражданско-правового воспитания; профориентации.
 - Смотр-конкурс классных уголков.
 - Родительские собрания

<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">«Роль классного руководителя в сохранении и здоровья школьников».</p>	<p>1. Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма 3. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. 4. Добровольное медицинское тестирование 5. Разное</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор ОБЖ</p>
<p align="center">Декабрь</p>	<p align="center">Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления (обмен опытом)</p>	<p>1. Нормативно-правовая база ученического самоуправления: - Законодательство РФ об ученическом самоуправлении. - Локальные акты школы об ученическом самоуправлении. - Полномочия органов ученического самоуправления.</p> <p align="center">Алгоритм построения системы ученического самоуправления Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления. Взаимодействие классного руководителя с активом класса</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
<p align="center">В течение II четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация экскурсий. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация детского самоуправления 			
<p align="center">Январь</p>		<p>1.«Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС» «Ярмарка воспитательных идей» Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года»</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители</p>

Февраль	«Современные формы работы с родителями».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 5. «Круглый стол» - «Формы работы с родителями» (обмен опытом) 	Зам. директора по ВР Классные руководители
Март		Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе. Проведение недели классных руководителей	Зам. директора по ВР Классные руководители
<p>В течение III четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация мероприятий с участием родительского коллектива. ➤ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школьный конкурс классных часов. 			
Апрель Май	Подведение итогов в работы ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классного руководителя с трудными семьями» 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. <ol style="list-style-type: none"> 1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2020-2021 уч. год. 	Зам. директора по ВР Классные руководители

8.2 Тематика заседания МО учителей-предметников на 2021-2022 уч.г.

№.	Тема.	Сроки.	Форма работы Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2.Утверждение плана работы МО на 2020-2021 уч.год 3.Организационно-методические вопросы начала нового учебного года. 4. Утверждение рабочих программ 	Сентябрь.	Сообщение Руководитель МО Семёнова О.Е. Зам.дир.по УВР Абросимова Е.А.

	по предметам.		
2	1.Метапредметность УВП как важное средство достижения нового качества образования 2.Адаптация 5 класс. 3.Анализ школьных олимпиад и проведение районных и всероссийских олимпиад.	Ноябрь.	Обмен опытом Доклад Сергеева И.А. Учителя 5 класса Абросимова Е.А.
3	1.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА. 2.Использование современной технологии дифференцированного обучения.	Февраль	Сообщение. Обмен опытом Мусина В.И. Сергеева И.А. Абросимова Е.А.
4.	1.Анализ итоговых контрольных работ по предметам. 2.О готовности к итоговой аттестации. 3. Отчёт о проведении предметных недель.	Май	Выступление Зам.дир.по УВР Абросимова Е.А. беседа Руководитель МО Семёнова О.Е.

10. План совещаний при администрации

месяц	повестка дня	ответст.
АВГУСТ	1 Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников. 2. График проведения и тематика родительских собраний 3.Анализ итоговой аттестации 9 класса. 4. Информация о наличии правонарушений за летний период. 5. Об организации бесплатного питания детей из малообеспеченных семей	зам. директора по АХЧ директор зам. по ВР зам. по УВР
СЕНТЯБРЬ	1.Об анализе первых дней занятий в школе. 2. О трудоустройстве выпускников 3. Об организации дежурства по школе, столовой. 4.Об организации горячего питания в школе. 5. О комплектовании классов: 1-х, 5-х, 10-х 6. Итоги проверки рабочих программ планов воспитательной работы. 7.О проверке уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (3-4 кл.: математика, русский язык, техника чтения), основной и	зам. директора по АХЧ директор зам. по ВР зам. по УВР

	средней школы (5-10 кл.: русский язык, математика). 8. Разное.	
ОКТАБРЬ	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Мониторинг адаптационного периода в 5 классе 3. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 4.Подготовительная работа по подготовке к проведению ГИА.	Зам по ВР зам. по УВР директор
НОЯБРЬ	1. Состояние работы по профилактике правонарушений. 2.Результаты независимой оценки качества обучения 3. Работа школы по подготовке к ГИА 4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни	зам. по ВР директор зам. по ВР зам. по УВР зам. по УВР
ДЕКАБРЬ	1.Система проведения единых классных часов как один из путей повышения эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности классного руководителя. 2. Работа школы по подготовке к ГИА 3. Итоги муниципальных предметных олимпиад 4. Подготовка к проведению новогодних праздников. 5. О плане работы школы в зимние каникулы.	директор зам. по ВР зам. по УВР библиотекарь
ЯНВАРЬ	1. Переход на новые ФГОС НОО и ООО 2. О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей. 3. О выполнении обязательного минимума содержания образования по русскому языку (2-10 классы) и математике/алгебре (2-10 классы). 4. Работа школы по подготовке к ГИА 5. Итоги муниципальных предметных олимпиад.	зам. по ВР директор зам. по УВР
ФЕВРАЛЬ	1.Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности. 2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х, классов. 3.Состояние внеурочной деятельности в школе. 4.Подготовка к празднованию 8 марта.	зам. по ВР директор, зам. по АХЧ зампо УВР
МАРТ	1. «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов» 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. План работы школы на весенних каникулах. 5. Состояние преподавания предметов. 6. Результаты диагностических работ по предметам по выбору	зам. по УВР зам. по ВР, директор
АПРЕЛЬ	1. О создании условий для организации летнего отдыха детей. 2. О состоянии ведения школьной документации.	зам. по УВР зам. по ВР

	<p>3. Об итогах работы школы будущего первоклассника.</p> <p>4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х, классов.</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p>	
МАЙ	<p>1. О выполнении учебных программ во втором полугодии, работа в «сетевом городе».</p> <p>2. Утверждение программы летнего отдыха.</p> <p>3. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>4. Отдых детей, стоящих на всех видах учета.</p> <p>5. О проведении праздника «Последнего звонка».</p> <p>6. Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации.</p>	<p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР</p>

10. Тематика педагогических советов

Тематика	Сроки
<p>1. Итоги работы школы за 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>2. Задачи на новый 2021 -2022 учебный год</p> <p>3. Распределение учебной нагрузки.</p> <p>4. Утверждение положения о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся, плана работы совета, тематики.</p>	август
<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>2. Дистанционное обучение: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 1 четверть.</p>	октябрь
<p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <p>1. «Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников. Внедрение национальной системы учительского роста.»</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p>	декабрь
<p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1. Отчет о реализации воспитательной системы ОУ.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие отчета ОУ по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	март
<p>1. О выполнении образовательных программ учащимися 1 класса и находящимися на индивидуальном обучении, переводе их в следующий класс.</p> <p>2. О выполнении образовательной программы учащимися 9 класса и</p>	май

допуске к государственной итоговой аттестации. 3. О поощрении и награждении учащихся.	
1. О выполнении образовательной программы учащимися 2-8 классов и переводе в следующий класс.	
1. Результаты итоговой аттестации в 9 классе в форме ОГЭ . О выпуске учащихся 9 класса.	июнь

11. Контроль за ведением школьной документации.

Электронный журнал

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.	Директор Завуч	Собеседование
октябрь	Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность оформления журнала Цель проверки: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками.	Завуч	Собеседование
ноябрь	Выполнение практической части программ. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий. Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программ.	Завуч	Собеседование
декабрь	Объективность оценки знаний учащихся. Своевременность оформления журнала	Завуч	Собеседование
февраль	Объективность выставления оценок учащихся. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Последующая работа со слабоуспевающими учениками. Цель проверки: определить уровень качества знаний учащихся.	Завуч	Собеседование
март	Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных оценок. Цель проверки: проверка объективности выставления четвертных оценок.	Завуч	Собеседование
май	Система работы учителей-предметников с электронным журналом. Цель проверки: выявление основных недочетов в работе с журналом.	Завуч	Собеседование

1. Контроль за ведением дневников

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневниками.	администрация	Планерка
октябрь	Проверка дневников у трудных учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Завуч организатор	Совещание при директоре
январь	Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневниками.	Завуч	Планерка
март	Работа учителей с дневниками. Контроль родителей.	Завуч	Собеседование

2. Контроль за ведением тетрадей.

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
октябрь	Регулярность проверки тетрадей. Система работы над ошибками / русский язык, математика, начальные классы /	Завуч	Совещание при директоре
декабрь	Регулярность проверки тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима. Объем домашних работ. Разнообразие классных работ.	администрация	МО
февраль	Соблюдение единого орфографического режима. Объем домашних работ. Разнообразие классных работ.	Директор Завуч	МО
апрель	Контрольные и практические тетради. Объективность выставления оценок. Качество проверки / география, химия, физика, математика, русский язык /	Завуч	Совещание при директоре

3. Контроль за выполнением учебных программ

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Правильность оформления тематических планов с четким указанием сроков.	Завуч Директор	Частная беседа
ноябрь	Графики контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий.	Завуч	Частная беседа
март	Учет пропущенных уроков учителями по болезни. Замена уроков. Прохождение программного материала.	Завуч	
май	Выполнение учебных программ по записи в журналах.	Завуч	Совещание при директоре

Проверка поурочных планов / наличие, качество и аккуратность, приемы и методы работы, объем домашнего задания. /	1 раз в месяц	Завуч
Контроль за состоянием журналов факультативов и кружков.	1 раз в месяц	Завуч
Контроль за выполнением методических разработок учителей.	1 раз в месяц	Завуч

4. Контроль за выполнением решений и поручений

Содержание, цель контроля	Ответственный	Где обсуждается
1. Контроль за выполнением решений педсовета, совещаний Цель: добиться персональной ответственности каждого за порученное дело.	директор	На каждом собрании
2. Отчеты учителей об исполнении указаний и поручений / устранение недостатков в работе, распространение лучшего опыта, обсуждение приемов и методов работы./	директор	На каждом собрании

6. Программы посещения уроков.

Вариант №1.

1. Дидактические основы урока (была ли деятельность учащихся преобразующей, использовались ли методы наблюдения, сравнения, обобщения, группировки, выведения законов);
2. Соединение работы над усвоением знаний и развитием учащегося (какими являются задания, вопросы).
3. Как организована поисковая деятельность учащихся?
4. Насколько эмоционально проходил урок (эмоции могут быть любыми, кроме тех, которые ранят ребёнка)?
5. Наличие повторения уже изученного.
6. Общение с детьми, влияние этого общения на учебный процесс и развитие.

Вариант №2.

Проблема «Формирование познавательного интереса».

1. Создание положительного эмоционального настроения на работу всех учеников в ходе урока.
2. Сообщение в начале урока не только темы, но и организация учебной деятельности в ходе урока.
3. Обсуждение в начале урока не только того, что «мы узнали» (чем овладели), но и того что понравилось (не понравилось) и почему; что хотелось бы выполнить ещё раз, а что сделать по-другому.
4. Использование проблемных творческих заданий.
5. Применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую).
6. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрывать субъективный опыт учащихся.
7. Создание атмосферы заинтересованности каждого ученика в работе класса.
8. Стимулирование учащихся к высказываниям, использованию различных способов выполнения задания без боязни ошибиться, получить неправильный ответ.

9. Использование в ходе урока дидактического материала, позволяющего ученику выбирать наиболее значимые для него вид и форму учебного содержания.
10. Оценка деятельности ученика не только по конечному результату (правильно-неправильно) , но и по процессу его достижения.
11. Поощрение стремления ученика находить свой способ работы (решения задачи); анализировать способы работы других учеников в ходе урока, выбирать и осваивать наиболее рациональные.
12. Создание педагогических ситуаций общения на уроке, позволяющих каждому ученику проявлять инициативу, самостоятельность, избирательность в способах работы; создание обстановки для естественного самовыражения ученика.

Вариант № 3.

Осуществление дифференцированного и индивидуального подхода к обучению.

1. Соответствуют ли развивающие задачи диагностическим данным о классе?
2. Как спроектирована работа с отдельными учащимися?
3. Какие ошибки и трудности учащихся учтены?
4. Подготовлены ли индивидуальные и групповые задания, и их соответствие познавательным возможностям детей?
5. Подобранны ли виды деятельности учащихся с учётом их различий?
6. Учтены ли внеурочные интересы и склонности учащихся?
7. Как было организовано осмысленное и прочное усвоение учебного материала учащимися с низким уровнем обучаемости?
8. Какие приёмы и средства использовались для работы со способными учениками для достижения углубленного и расширенного усвоения темы?
9. Учитывались ли как трудности и ошибки учащихся, возникавшие в процессе объяснения нового материала, как они предупреждались и устранялись?
10. Предлагались ли учащимся дифференцированные задания или работа осуществлялась по единым образцам и соответствовали ли они возможностями ученика?
11. Способствовали ли самостоятельные задания продвижению в «зону ближайшего развития» ученика?
12. Соответствовали ли контроль, оценка результатов проявленной работоспособности и склонностям учащихся?
13. Проводится ли работа по обучению приёмам само- и взаимоконтроля?
14. Как обеспечивается надлежащий темп обучения?
15. Учтены ли особенности детей при создании групп и пар?
16. Какие формы коллективной познавательной деятельности были использованы, в какой мере они были реализованы?
17. Организована ли взаимопомощь, если да, то как?
18. Ведётся ли учителем учёт трудностей в учебной работе учащихся?
19. Дифференцировалось ли домашнее задание?
20. Какие формы и методы проверки домашнего задания были использованы в работе с разными учениками, их результативность?

Вариант № 4.

Анализ урока постановки учебной задачи (развивающее обучение)

1. Создал ли учитель в начале урока ситуацию успеха? По каким признакам об этом можно судить? Какие педагогические приёмы способствовали реализации ситуации успеха?
2. Какими средствами пользовались учитель и учащиеся для создания ситуации интеллектуального конфликта, приведшей к постановке учебной задачи:
 - использование известных знаний, способов работы обучающихся;
 - способность учащихся самостоятельно использовать коллективные формы учебной работы при возникновении в этом потребности;
 - использование учебных действий (рефлексивного контроля и оценки) для создания ситуации дефицита способностей у обучающихся.

3. Удалось ли ученикам сформулировать задачу, направленную на поиск общего способа решения? Смогли ли они зафиксировать данную задачу в виде вопроса (в любой форме: графической, знаковой)?
4. Степень владения детьми способностью вести учебную дискуссию:
 - на уровне группы (выслушивание каждого члена группы, аргументированный отказ от ряда версий, роль каждого члена группы в дискуссии);
 - на уровне класса (диалог ведётся непосредственно между детьми или через учителя);
 - какие приёмы используют дети при ведении дискуссии;
 - каковы способы коллективного обсуждения результатов работы групп.
5. Смогли ли обучающиеся самостоятельно сформулировать тему (учебную задачу) урока? Сколько понадобилось времени для формулирования задачи?
6. Соответствовали ли формы организации коллективно-распределительной деятельности поставленным на уроке целям? Какой уровень владения методикой организации коллективной работы учащихся на уроке продемонстрировал учитель? Были ли созданы необходимые условия для работы в парах, в группах?

Вариант №5.

Методическое обеспечение дидактических и психологических основ урока.

1. Чёткое формирование темы и целей урока.
2. Постановка конкретных задач на всех этапах урока.
3. Выделение опорных знаний и навыков.
4. Соблюдение логики изложения материала (выполнения учебных действий), установление внешних и внутренних причинно-следственных связей.
5. Использование опорных сигналов, табличных вариантов содержания темы.
6. Соотношение объясняющего и иллюстрированного материала.
7. Сочетание зрительного, слухового и кинестетического воспроизведения материала.
8. Обучение мыслительным приёмам и операциям.
9. Прохождение всех уровней обучения (различение, запоминание, понимание, творческий уровень).
10. Учёт познавательных возможностей обучающихся.
11. Использование интонационных основ речи учителя.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА МЕСЯЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1.	Подготовка школы к новому учебному году	20-30
2.	Уточнение списков учащихся по классам, комплектование 10-х классов и т.д.	25
3.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	26
4.	Подготовка к педагогическому совету	26
5.	Составление расписания уроков	30
6.	Уточнение недельной нагрузки	До 01.10

	учителей – предметников.	
7.	Обсуждение плана проведения Дня знаний	28
8.	Участие в августовских секциях педконференции	28
9.	Сбор акта готовности школы к новому учебному году	25
10.	Планирование курсовой подготовки учителей	25-26
11.	Оформление табеля рабочего времени	До 25

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Сентябрь

6	Совещание по первому дню занятий	01.10
7	Проверка наличия учебников	До 07
8	Проверка личных дел учащихся	До 07
9	Проверка планов работы МО	До 08
10	Уточнение расписания занятий	До 10
11	Оформление школьной документации	До 10
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	До 10
13	Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на первую четверть	До 10
14	Оформление и вывешивание расписания для учащихся	11-12
15	Проверка электронного журнала	До 14
16	Подготовка отчета ОШ -1	До 28
17	Посещение уроков	15-30
18	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
19	Проведение контрольных срезов (входящая диагностика 5 класс по русскому языку и математике)	20-30
20	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
21	Оформление информационно – аналитических материалов	В течение месяца
22	Совещание при администрации школы	2 неделя
23	Оформление табеля рабочего времени	До 25
24	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	1 - 30

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Октябрь

1.	Предварительные итоги (малые педсоветы)	10-15
2.	Приказ об окончании первой четверти	20
3.	Посещение уроков	1-25
4.	Составление графика контрольных, лабораторных работ и т.д. на 2 четверть	До 28
5.	Контроль за работой со слабоуспевающими учениками, второгодниками, одарёнными и мотивированными учащимися	1-30
6.	Контроль за работой учителей по вспомогательной программе 7 и 8 видов.	1-30
7.	Подготовка к педагогическому совету	1-30
8.	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
9.	Беседы с классными руководителями о работе «с трудными» и одаренными учащимися	По графику
10.	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
11.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
12.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседа с учащимися, учителями)	По графику
13.	Контроль за прохождением учебных программ	По графику
14.	Проверка электронного журнала (объективность выставления оценок за четверть, правильность заполнения) , дневников , тетрадей	По графику
15.	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
16.	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	1 - 30
17.	Совещание при администрации.	2 неделя
18.		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Ноябрь

1	Отчет за 1 четверть	До 6
2	Оформление табеля рабочего времени педагогов	До 25
3	Педагогический совет	До 8
4	Подготовка и проведение школьных олимпиад	15-25
5	Проведение родительских собраний	17 - 20
6	Посещение уроков	1 - 30
7	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
8	Контроль за работой учителей по вспомогательной программе 7 и 8 вида.	1 - 30
9	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
10	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
11	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	1 - 30
12	Контроль за работой МО	По графику
13	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
14	Совещание при администрации школы	2 неделя

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Декабрь

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 25
2	Приказ об окончании 2 четверти, 1 полугодия	До 20
3	Посещение уроков	1-25
4	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников)	1-25
5	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одарёнными учащимися, медалистами	1-30
6	Подготовка к педагогическому совету	1-30
7	Прием отчета учителей и классных руководителей	25-30

8	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
9	Участие в районных олимпиадах	По графику
10	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
11	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
12	Контроль за прохождением учебных программ	По графику
13	Проверка электронного журнала (объективность выставления оценок за четверть, полугодие, правильность оформления дневников, тетрадей)	По графику
14	Малые педсоветы «Итоги успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие»	По графику
15	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
16	Совещание при администрации школы	2 неделя
17		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Январь

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2	Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие	До 8
3	Составление графиков диктатов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на 3 четверть	До 8
4	Педагогический совет	6-9
5	Родительские собрания	17-20
6	Посещение уроков	1-28
7	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
8	Проверка электронного журнала	По графику
9	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
10	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
11	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
12	Совещание при администрации школы	2 неделя
13		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Февраль

1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одарёнными учащимися, медалистами	1-30
3.	Контроль за работой учителей по вспомогательной программе 7 и 8 видов	1-30
4.	Посещение уроков	1-28
5.	Проверка электронного журнала	По графику
6.	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
7.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
8.	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
9.	Совещание при администрации школы	2 неделя
10.		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Март

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2	Аттестация учителей на 2 квалификационную категорию	По графику
3	Подготовка к экзаменам: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов, составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	При получения Положения
4	Приказ об окончании третьей четверти	17
5	Посещение уроков	1-20
6	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
7	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть	20-26 (по графику)
8	Педагогический совет	27-29
9	Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на первую четверть	До 28

10	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
11	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	При получении Положения
12	Совещание при администрации школы	2 неделя
13		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Апрель

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации в переводных классах (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов	До 25
3	Посещение уроков	1-30
4	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
5	Проверка электронного журнала	По графику
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
7	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом	В течение месяца
8	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» (по классам и общие)	По графику
9	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
10	Совещание при администрации школы	2 неделя

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Май

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2	Составление графиков диктатов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на 3 четверть	До 8
3	Подготовка и оформление документации об освобождении от экзаменов	До 15
4	Подготовка проекта графика отпусков педагогов	До 20
5	Посещение уроков	1-20

6	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
7	Прием отчетов учителей и классных руководителей (5-8,10 кл) за 2 полугодие и год	20-22
8	Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год	До 25
9	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда	До 25
10	Прием документов от учителей и классных руководителей (9,11 кл) за 2 полугодие и год	20-25
11	Итоговые родительские собрания	25-29
12	Контроль за проведением итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5-8 ,10 кл.	23-29
13	Прием отчетов учителей и классных руководителей за четвёртую четверть	20-26 (по графику)
14	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	1-30
15	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.	По графику
16	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	По графику
17	Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно – методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год»	По графику
18	Проверка электронного журнала	По графику
19	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
20	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
21	Совещание при администрации школы	2 неделя
22		

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ПО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА МЕСЯЦ**

Июнь

1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5
2.	Проведение экзаменов	1-23
3.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.)	До 25
4.	Проведение выпускного вечера	25

5.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации	До 26
6.	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
Июль – август отпуск		

13. Расписание движения школьного автобуса.

Д/н	Место отправления от начального пункта	Время отправления	Место отправления от конечного пункта	Время отправления
п о н е д е л ь н и к	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
	с. Карлинское	13.20	с. Матюнинос.Сухаревка	13.30
	с. Карлинское	14.10	с. Воецкое	14.15
	с. Карлинское	14.20		14.35
вт о р н и к	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
	с. Карлинское	13.20	с. Матюнинос.Сухаревка	13.30
	с. Карлинское	14.10	с. Воецкое	14.15
	с. Карлинское	14.20		14.35
ср е д а	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
	с. Карлинское	13.20	с. Матюнинос.Сухаревка	13.30
	с. Карлинское	14.10	с. Воецкое	14.15
	с. Карлинское	14.20		14.35
че тв е р г	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
	с. Карлинское	13.20	с. Матюнинос.Сухаревка	13.30
	с. Карлинское	14.10	с. Воецкое	14.15
	с. Карлинское	14.20		14.35

п	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
ят	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
н	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
и	с. Карлинское	13.20	с. Матюнинос.Сухаревка	13.30
ц	с. Карлинское	14.10	с. Воецкое	14.15
а	с. Карлинское	14.20		14.35
су	с. Карлинское	7.15	с.Воецкое	7.30
б	с. Карлинское	7.45	с.Матюнино	7.55
б	с. Карлинское	8.05	с. Сухаревка	8.15
от	с. Карлинское	11.35	с. Матюнинос.Сухаревка	11.45
а	с. Карлинское	13.05	с. Воецкое	13.10
	с. Карлинское	13.15		13.30

Расписание звонков

Расписание звонков для 1 класса

- 1) 8-30 – 9-05
- 2) 9-20 - 9-55
- 9-55-10-35 дин.пауза 40 мин.
- 3) 10-35 – 11-10
- 4) 11-30 – 12-05

5) 12-15 – 12-40

Расписание звонков для 2 – 4 классов:

1) 08-30 – 9-10

2) 09-25 – 10.00

3) 10-10 – 10-45

4) 11-05 – 11-40

5) 11-50 – 12-25

Расписание звонков для 5-10 классов

1) 08-30 – 9-10

2) 09-20 – 10-00

3) 10-15 – 10-55

4) 11-05 – 11-45

5) 12-05 – 12-45

6) 12-55 – 13.35

7) 13-45 – 14.25